



**ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. 1-(1.6 E)-
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“,
t v i r t i n u Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planą (pridedamas).

Direktorė

Daiva Šileikienė

PATVIRTINTA

Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. 1-(1.6 E)-

ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos planas (toliau – ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 ir reglamentuoja ugdymo organizavimą įgyvendinant pradinio ugdymo programą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi mokykla gali savarankiškai bei tikslingai, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, formuoti pradinio ugdymo programų ugdymo procesą, įgyvendinti ugdymo turinį, sudarydama lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. suformuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis siektų asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

3.2. užtikrinti ugdymo programos įgyvendinimą;

3.3. kurti naujas ir tobulinti turimas aplinkas mokinių mokymo(si) gebėjimams ugdytis ir juos pademonstruoti;

3.4. siekti ugdymo proceso dalyvių sąveikos (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Ugdymo planas** – mokykloje vykdomos pradinio ugdymo programos įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.4. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo forma, padedanti įveikti mokymosi procese išskylančius sunkumus.

4.5. **Neformalusis vaikų švietimas (NVŠ)** - vaiko kompetencijų ir asmenybės ugdymas pasirinkta veikla, tenkinant saviraiškos poreikį.

4.6. **Projektinė veikla** – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdytis Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

4.7. **Ilgalaikis metinis dalyko planas** – pagal Bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus mokytojo parengtos dalyko turinio gairės numatytam laikotarpiui.

4.8. **Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas** – ugdymo(si) tikslų, uždavinių, turinio, metodų, priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms.

4.9. **Specialieji ugdymosi poreikiai** – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

4.10. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Ugdymo planas parengtas dvejiems mokslo metams, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo, nediskriminuojančios įtraukties principais. Mokykla ugdymo proceso eigoje gali koreguoti ugdymo planą, individualų pagalbos mokiniui planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama leistiną pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Ugdymo proceso organizavimas 1-4 klasėse 2025-2026 mokslo metais:

6.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. ugdymo proceso pabaiga – 2026 m. birželio 5 d.;

6.3. ugdymo proceso trukmė - 175 ugdymo dienos (35 savaitės);

6.4. ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 7 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 29 d. – 2026 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 17 d. – 2026 m. vasario 20 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 7 d. – 2026 m. balandžio 10 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 6 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

7. Ugdymo proceso organizavimas 1-4 klasėse 2026-2027 mokslo metais:

7.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.;

7.2. ugdymo proceso pabaiga – 2027 m. birželio 4 d.;

7.3. ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 savaitės);

7.4. ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 3 d. – 2026 m. lapkričio 6 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. gruodžio 31 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 30 d. – 2027 m. balandžio 2 d.
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 7 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

8. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

Mokslo metai	Pusmetis	1 - 4 klasės
2025-2026	pirmas	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 30 d.

	antras	2026 m. vasario 2 d. – 2026 m. birželio 5 d.
2026-2027	pirmas	2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 29 d.
	antras	2027 m. vasario 1 d. – 2027 m. birželio 4 d.

9. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Ugdymo procesą organizuojant pamoka (ugdymo(si) laikas) 1 klasėje – 35 min, 2-4 klasėse – 45 min. Vieno NVŠ užsimimo trukmė 1-4 klasėse – 45 min.

10. Paskelbus ekstremaliąją ar ypatingąją epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, taip pat oro temperatūrai nukritus žemiau 20 laipsnių, ugdymo procesas mokykloje gali būti stabdomas, dienas įskaičiuojant į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu oro temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos reikalavimus, ugdymo procesas organizuojamas pasitelkiant alternatyvius metodus kitose erdvėse. Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja mokyklos tarybą, Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorių.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykloje vykdomoms ugdymo programoms per dvejus mokslo metus įgyvendinti ugdymo planas rengiamas vadovaujantis mokyklos bendruomenės susitarimais, Bendrųjų ugdymo planų bendrosiomis ir konkrečiai programai vykdyti skirtomis nuostatomis. Ugdymo planas parengtas mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1 – (1.6 E) – 47 sudarytos darbo grupės, į kurią bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokytojai, administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai.

12. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

13. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, uždavinius, mokyklos bendruomenėje formuojamas vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

14. Formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir

informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įšivertinimo duomenimis.

15. Rengiant ugdymo planą susitarta dėl:

15.1. pradinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpių, atostogų;

15.2. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant Pradinio ugdymo bendrosiose programose numatytus mokinių mokymosi pasiekimus;

15.3. ugdymo proceso organizavimo formų;

15.4. švietimo pagalbos teikimo;

15.5. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse;

15.6. neformaliojo vaikų švietimo veiklos: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų, minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

15.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;

15.8. ugdymo turinio planavimo principų (ilgalaikio, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo vaikų švietimo programų rengimo, mokinių lūkesčių fiksavimo) ir įgyvendinimo stebėsenos;

15.9. nuoseklios ir ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo;

15.10. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių;

15.11. stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

15.12. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;

15.13. mokymo(si) sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.); mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

15.14. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo;

15.15. laikinųjų grupių sudarymo principų ir jų dydžio;

15.16. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų.

16. Bendrajai pradinio ugdymo programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymas vykdomas neviršijant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus:

16.1. ugdymo turinio formavimas – dalykinis ugdymas, mokymosi organizavimo formos: pamoka, projektinė, kūrybinė veikla, atskirų temų integruota veikla, ugdymo turinys (ilgalaikiai dalykų planai, neformaliojo švietimo programos, klasių vadovų auklėjamieji planai) - planuojamas mokslo metams, įtraukiant būtinus pakeitimus;

16.2. dalykų ilgalaikiai ugdymo planai teikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugpjūčio 30 d., klasių vadovų auklėjamosios veiklos planai - mokyklos direktoriui suderinimui iki rugsėjo 20 d., neformaliojo švietimo programos - mokyklos direktoriui tvirtinimui iki rugpjūčio 30 d.;

16.3. ugdymo(si) procesui organizuoti naudojamos tiek mokyklos (sporto aikštelė, vidinis kiemas, biblioteka, aktų salė, mokyklos fojė, posėdžių klasė, muzikos kabinetas), tiek ir už mokyklos ribų esančios edukacinės, kultūrinės, sportinės, pažintinės erdvės (socialinių paslaugų centras, Zarasų krašto muziejus, bažnyčia, viešoji biblioteka, kultūros centras, Sporto centras, Zarasų miesto ugdymo institucijos).

17. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metais.

18. Ugdymo planą iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Mokyklos taryba ir Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, tvirtina mokyklos direktorius.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Mokykla, išanalizavusi numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su Bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgdama į mokyklos tikslus ir kontekstą, mokinių poreikius ir bendruomenės susitarimus bei siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja kelių dalykų turinį, dalykų turinio temas ar problemų sprendimą.

20. Prevencinių, gyvenimo įgūdžių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį principai, laikotarpiai, tarpdalykinė integracija, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai numatyti parengtuose ir su mokyklos administracija suderintuose dalykų ilgalaikiuose metiniuose planuose, klasės vadovų veiklos planuose, neformaliojo vaikų švietimo programose.

21. Įvykus integruotai pamokai ar veiklai, pradinio ugdymo elektroniniame TAMO dienyne (toliau – Dienynas) fiksuojamas įrašas, nurodantis temą, datą, vietą, asmenį, vykdžiusius integruotą veiklą. Mokytojas, atsakingas už integruotos veiklos pravedimą, užpildo ir administracijai pateikia integruotos veiklos (pamokos) planą.

22. Mokykla integruoja:

22.1. ugdymo karjerai programas;

22.2. Antro žingsnio ir/ar Žipio draugų programas;

22.3. sveikos gyvensenos, judumo ir lytiškumo programas;

22.4. psichinės sveikatos, emocinio intelekto ugdymo programas;

22.5. gyvenimiškų įgūdžių ugdymo programas;

23. Mokykloje susitarta įgyvendinti integruotas dienas: rugsėjo-spalio mėn. sveiką gyvenseną ir judumą skatinančios veiklos „Aktyvuokis“, gegužės-birželio mėn. ugdymosi karjerai skirtos veiklos „Šok į tėvų klumpes“.

24. Siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokykla ugdymo turinio formaliasias pamokas sieja su neformaliomis praktinėmis veiklomis:

24.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis – sudarydama galimybes mokiniams gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas lankantis muziejų, bibliotekų organizuojamuose renginiuose;

24.2. pilietinėmis ir patriotinėmis – skatindama pilietinį sąmoningumą, ugdamis gebėjimą priimti sprendimus, motyvuodama dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose, bendradarbiaujant su vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

24.3. skaitmeninio ir finansinio raštingumo – antreprenerystės projektus integruojant į ugdymo turinį, mokomąją medžiagą pateikiant remiantis šiuolaikinėmis medijomis, inovatyviais metodais.

25. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra ugdymo turinio dalis:

25.1. pažintinės kultūrinės veiklos organizuojamos nuosekliai per visus mokslo metus tiek mokykloje, tiek ir kitose edukacinėse aplinkose (muziejuose, bibliotekoje, virtualiose mokymosi aplinkose, įmonėse, ugdymo įstaigose);

25.2. stebima mokinių mokymosi krūvio bei daromos asmeninės pažangos koreliacija ir, remiantis duomenimis, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso intensyvumo ir optimizavimo;

25.3. mokykloje sudarytos galimybės kiekvieną dieną ilgųjų pertraukų metu mokiniams sporto salėje, aikštyne, koridorių erdvėse užsiimti fiziškai aktyvia veikla, praplečiančia fizinio ugdymo pamokų turinį.

26. 1-4 klasių mokytojai rengia dalyko ilgalaikius metinius planus, klasės vadovo veiklos planą, o neformaliojo vaikų švietimo programų mokytojai – neformaliojo vaikų švietimo programas ir teikia administracijai tvirtinimui. Ugdymo proceso laikotarpiu, esant poreikiui, planai ir programos koreguojami.

27. Mokytojai, konsultuodamiesi su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, rengia dalyko pritaikytas bendrąsias ar individualizuotas ugdymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kurios aptariamos su mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – mokyklos VGK).

KETVIRTAS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIAMS, PATIRIAN TIEMS MOKYMO SI SUNKUMŲ

28. Mokinio individualus ugdymo planas – tai mokinio galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis siekti išsikeltų tikslų bei prisiimti atsakomybę už mokymąsi.

29. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniams, besimokantiems namuose, mokytis atvykusiems iš užsienio, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta bendrosiose programose, nedarantiems pažangos, taip pat išskirtiniams gabumams ir gebėjimams ugdytis bei siekti individualios pažangos.

30. Individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos V GK atstovams.

31. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į mokyklos turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus, numatomi mokymosi uždaviniai ir individualūs sėkmės kriterijai, mokinio ir jo tėvų indėlis į mokymąsi, reikiama mokymosi pagalba.

32. Mokinio individualaus ugdymo(si) planas mokykloje nuolat peržiūrimas ir pagal poreikį koreguojamas.

33. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Pradinio ugdymo programų aprašu bei mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo.

34. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

35. Mokykla, sudarydama sąlygas kiekvienam mokiniui siekti individualias galias atitinkančių ugdymosi rezultatų, pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, derina pasiekimų vertinimo metodus, aptaria pasiekimus trišaliuose pokalbiuose.

36. Mokinio pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Pradinio ugdymo bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi Dieny ne.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMO SI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

37. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

38. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

39. Mokiniams, kurie mokosi namuose pagal pradinio ugdymo programą savarankišką ar/ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma, 1-3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę), 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

40. Suderinus su mokinio atstovais pagal įstatymą, mokyklos direktoriaus įsakymu mokiny s, kuris mokosi namuose pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo.

41. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

42. Individualus ugdymo planas derinamas su mokiniu ir jo teisėtais atstovais. Pamokos paskirstomos dalykams, kurių mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių.

43. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą, kai mokykla padeda mokinio atstovams pagal įstatymą organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METAIS

44. Visose klasėse įgyvendinamos Atnaujintos pradinio ugdymo bendrosios programos.

45. Programų vykdymą, ugdymo turinio diegimą mokykloje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turiniu, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo ypatumus.

47. Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas apimant 70 proc. Bendruosiuose planuose dalykui numatytų metinių pamokų, likusias pamokas mokytojas užpildo pasirinktu mokymosi turiniu, skirtu mokinių žinių ir gebėjimų įtvirtinimui, bendrųjų programų skirtumų likvidavimui, integruoto turinio pamokoms.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

48. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metais:

Klasė/dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Informatika	-	35 (1)	35 (1)	35 (1)	105 (3)
NVŠ „Antras žingsnis“	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Klasė/dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Gyvenimo įgūdžiai	*	*	*	*	*
Etninė kultūra	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	840 (24)	945 (27)	945 (27)	945 (27)	3675 (105)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050(30)	4025 (115)

Pastaba:

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus

49. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes; neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti skirtos valandos.

50. Mokomųjų dalykų turiniui įgyvendinti rengiamas kiekvienos klasės pamokų tvarkaraštis.

51. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos įvertinus mokinių poreikius kiekvienoje klasėje.

52. Klasės dalijamos į grupes mokant tikybos – etikos, mažiausias mokinių skaičius tokiose grupėse – 5 mokiniai ir klasės dalijamos į pogrupius mokant pirmosios užsienio kalbos, mažiausias skaičius pogrupyje – 10 mokinių.

53. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas, turimas lėšas. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10, maksimalus – 24. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi mokinių registre.

54. Visi pradinio ugdymo klasių mokiniai dalyvauja socialinius emocinius įgūdžius lavinančiose bei smurto prevencijos programose „Antras žingsnis“, „Esame saugūs“.

55. Kiekviena ugdymo proceso diena 8.00 – 8.05 pradedama rytine mankšta.

56. Mokykloje mokiniams organizuojamos tikslingos aktyvios pertraukos, esant tinkamoms oro sąlygoms pertraukų veiklos vykdomos mokyklos kieme.

57. Ugdymosi turinys įgyvendinamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, muziejuose, bibliotekoje ir kt.), koreguojant ugdymo proceso eigą ir / ar pamokų tvarkaraštį.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

58. Dorinis ugdymas:

58.1. mokinio atstovai pagal įstatymą parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų - etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą;

58.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

58.3. nesusidarius 5 mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš paralelinių klasių mokinių.

59. Kalbinis ugdymas:

59.1. lietuvių kalbos dalyko mokomasi pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ugdymo programą;

59.2. kalbiniai mokinių gebėjimai (skaitymas, rašymas, kalbėjimas, klausymas, teksto suvokimas) ugdomi per visų mokomųjų dalykų ir ugdymo sričių veiklas;

59.3. pirmosios užsienio kalbos mokomasi antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

59.4. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) atsižvelgiant į galimą pasiūlą;

59.5. užsienio kalbai mokytis 2-4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę, dalijant į pogrupius, jei klasėje mokosi 20 ir daugiau mokinių.

60. Socialinis, visuomeninis ir gamtamokslis ugdymas įgyvendinamas atsižvelgiant į Bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praturtinant tyrinėjimo veikla.

61. Fizinis ugdymas:

61.1. fiziniam ugdymui skiriama po 3 pamokas per savaitę;

61.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

61.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, kiekviena diena mokykloje pradedama rytine mankšta (8:00 – 8:05), organizuojamos tikslingos aktyvios pertraukos, pagal galimybę bent viena savaitinė fizinio ugdymo pamoka vedama lauke;

61.4. mokykla dalyvauja sveikatą stiprinančių programų „Sveikatiada“, „Aktyvuokis“, „Žemės kvėpavimas“ veiklose.

62. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

62.1. dailės, technologijų ir šokio dalykų mokymuisi 1-4 klasių mokiniams skiriama po 1 savaitinę pamoką. Šokio pamokas veda šokio mokytojas;

62.2. muzikos mokomajam dalykui mokytis 1-4 klasių mokiniams skiriama po 2 savaitines pamokas, kurias laisvu apsisprendimu gali vesti pradinių klasių arba muzikos dalyko mokytojas;

62.3. teatro, etninės kultūros, gyvenimiškų įgūdžių mokomasi šių dalykų elementus taikant įvairių dalykų pamokų bei neformaliojo švietimo veiklų metu.

63. Informacinės technologijos:

63.1. IT dalyko mokymuisi 2-4 klasių mokiniams skiriama po 1 savaitinę pamoką;

63.2. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus mokomuosius dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

63.3. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokomasi kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų vartojimo, saugaus elgesio skaitmeninėje aplinkoje.

64. Matematinis ugdymas 1-4 klasėse organizuojamas vadovaujantis Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojantis informacinės komunikacijos technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.

TREČIASIS SKIRSNIS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

65. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – Pažintinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pradinio ugdymo programoje numatytą dalykų turinį.

66. Kultūrinis ugdymas vyksta per mokyklos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, mokyklos bendruomenės renginius, aplinkotyros projektus, aplinkotvarkos veiklą ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai, savo krašto pažinimui, pilietiškumo ugdymui.

67. Pažintinė veikla siejama su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla yra organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.

68. Pažintinei veiklai per vienerius mokslo metus skiriama 10 ugdymo proceso dienų:

Eil. Nr.	Pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės veiklos	Data
1.	Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1 d.
2.	Sporto ir sveikatingumo diena: teminis patyriminis žygis / solidarumo bėgimas	Rugsėjo / spalio mėn.
3.	Tarptautinė Mokytojo diena	Spalio 5 d.
4.	Kalėdiniai renginiai, išvykos, edukacijos	Gruodžio mėn.
5.	Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasario mėn.
6.	Teatro dienos paminėti skirtas renginys	Kovo mėn.
7.	Verslumo ir antreprenerystės diena: Kaziuko mugė ir Pyragų turgus	Kovo / Balandžio mėn.
8.	Edukacinių renginių, išvykų ir ekskursijų diena	Gegužės / Birželio mėn.
9. 10.	Karjeros diena: Šok į tėvų klumpes Mokslo metų baigimo diena	Balandžio / Gegužės mėn. Birželio mėn.

*Tiksli data įrašoma į mokyklos mėnesio veiklos planą

69. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, Pažintinė veikla yra privaloma, tai sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

70. Pažintinę veiklą klasės auklėtojas ar jį vaduojantis mokytojas fiksuoja Dienyne klasės auklėtojo veiklos puslapyje.

71. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo proceso dienų skaičių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

72. Mokinio pamokų krūvis:

72.1. 1-ose klasėse per dieną negali būti daugiau kaip 5 pamokos;

72.2. 2-4-ose klasėse per dieną negali būti daugiau kaip 6 pamokos;

73. Mokytojai skiria namų darbus, kurie:

73.1. atitinka mokinio galias;

73.2. yra naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi planuoti;

73.3. neužduodami atostogoms, savaitgaliams ar šventinėms dienoms.

74. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, gali juos atlikti mokykloje, pailgintos darbo dienos grupėje, klasėje. Klasės auklėtojas su socialiniu pedagogu išsiaiškina apie tokių mokinių poreikį ir atitinkamai juos nukreipia.

75. Mokiniai nuo tam tikrų pamokų atleidžiami tik pagal sveikatos išrašus arba direktoriaus įsakymu.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

76. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąją programą.

77. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

78. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas mokinio įgytas kompetencijas, pasiekimus aprašo priešmokyklinės brandos ugdymo(si) įvertinimo aprašo formoje, priimtoje mokyklos Mokytojų taryboje.

79. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

79.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

79.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniiais vertinimo kriterijus atliekamas I pusmečio pradžioje ir I, II pusmečio pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

79.3. atsižvelgiant į vertinimo tikslą, taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

79.4. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais Dienyne;

79.5. mokinių vertinimo informacija kaupiama Dienyne, mokinio kompetencijų įvertinimo lape, kurį pildo mokytojas mokslo metų pabaigoje (dėl kompetencijų įvertinimo aprašymo formos sprendimą priima Mokytojų taryba).

79.6. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami ir įrašomi Dienyne; mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ar aukštesnysis.

80. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami: padarė pažangą (pp), nepadarė pažangos (np) ir įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje;

81. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptartus su mokiniu, jo teisėtais atstovais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymosi turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir patikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamos, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

82. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

83. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

84. Neformaliajam vaikų švietimui 1–4 klasėms ugdymo valandų skaičius per metus numatomas pagal BUP, mokinių poreikius, pasiūlos galimybes.

85. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokykla siūlo ir supažindina mokinius ir teisėtus jų atstovus prasidėjus naujiems mokslo metams ir koreguoja mokslo metų eigą. Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10 mokinių, didžiausias – 24 mokiniai.

86. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą. Neformaliojo švietimo ugdymo programų tikslas – padėti gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.).

87. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokytojai parengia ir pateikia mokyklos direktoriui tvirtinimui iki rugpjūčio 30 d.

88. Mokytojai, vykdančys Neformaliojo vaikų švietimo programas, metų eigoje atsiskaito bendruomenei pateikdami veiklos vizualizaciją, projektinį darbą, organizuodami parodą, atstovaudami mokyklą šventiniuose renginiuose.

SEPTINTASIS SKIRSNIS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

89. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-122 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu“.

90. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa apibrėžia priešmokyklinio ugdymo paskirtį, tikslą ir uždavinius, ugdomas kompetencijas, pasiekimų sritis, ugdymo(si) turinio gaires, pasiekimų lygių požymius ir vaikų pasiekimų vertinimą.

91. Programoje išskirtos ugdomos kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos tarpusavyje susijusios ir ugdomos integraliai vadovaujantis šešiomis ugdymosi sritimis, kurios visos yra lygiavertės: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas.

92. Priešmokyklinio ugdymo programa skirta atliepti 5-6 metų vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti individualius, savitus poreikius organizuojant žaidybines patyrimines veiklas, puoselėjant natūralų vaikų smalsumą apie supantį pasaulį bei atradimų džiaugsmą.

93. Vaikų pasiekimai ir pažanga aptariami su tėvais (globėjais) individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Pagal poreikį pokalbiuose dalyvauja mokyklos VGK, administracijos atstovai, kiti specialistai.

94. Baigus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, rekomendacijas apie vaiko pasiekimus. Rekomendacija parengiama pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo formą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

95. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria ugdymosi sunkumų, ir teikia būtinąją švietimo pagalbą.

96. Ugdymo procese vadovujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928.

97. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas, formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus, mokymosi formą ir mokymo organizavimo būdą.

98. Pradinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

99. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą. Šiam planui rengti bei įgyvendinimą koordinuoti mokyklos direktorius paskiria atsakingus asmenis, kurie kartu su mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo teisėtais atstovais numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

100. Individualiam ugdymo planui įgyvendinti sudaromi tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokosi vaikas, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą, kurią rekomenduoja pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

101. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams leidžiama keisti pamokų trukmę, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių: vėliau pradėti arba nemokyti užsienio kalbos mokinių, turinčių kompleksinių negalių ar sutrikimų; nemokyti muzikos mokinių, turinčių didelių klausos ar kompleksinių sutrikimų; nemokyti technologijų mokinių, turinčių judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų. Vietoje šių pamokų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymo poreikius.

102. Specialiajai pedagoginei pagalbai teikti mokykloje sudaroma laikinoji grupė (ne mažiau, kaip 8 vaikai) iš 2-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, turinčių intelekto sutrikimą ir kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas. Laikinojoje grupėje mokiniai mokosi lietuvių kalbos bei matematikos pagal individualizuotas programas (kitų dalykų šie mokiniai mokosi savo klasėje). Laikinojoje grupėje dirba specialusis pedagogas, jam talkina mokinio padėjėjas.

103. Lietuvių kalbos ir matematikos individualizuotas programas rengia specialusis pedagogas. Kitų dalykų individualizuotas programas rengia klasės arba dalyko mokytojas.

104. Individualizuotos programos rengiamos iki rugsėjo 10 d. arba per 10 dienų nuo specialiojo ugdymo skyrimo.

105. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

106. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kuriems PPT ar švietimo pagalbos tarnyba skyrė specialųjį ugdymą ir rekomendavo ugdyti pagal pritaikytas Bendrąsias programas, ugdomi bendrojo lavinimo klasėse. Jiems teikiama specialiojo pedagogo, logopedo bei psichologo pagalba pagal pastovų tvarkaraštį.

107. Pritaikytas programas rengia klasės ar dalyko mokytojas. Programos rengiamos iki rugsėjo 10 d. arba per 10 dienų nuo specialiojo ugdymo skyrimo.

108. Specialiojo pedagogo pagalba teikiama pamokų metu, logopedo, psichologo – popamokiniu metu.

109. Mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, logopedinėms individualioms ir grupinėms pratyboms 1-4 klasėse skiriama po 1 ugdymo valandą kiekvienam mokiniui per savaitę. Logopediniai užsiėmimai vyksta nuo rugsėjo 15 d. Pirmosios dvi mokslo metų savaitės skiriamos mokinių kalbėjimo ir kalbos vertinimui, mokinių, kuriems bus teikiama logopedinė pagalba, atrankai, tėvų informavimui, dokumentų rengimui, tvarkaraščio suderinimui.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

110. Mokinio individualus ugdymo planas (toliau - IUP) – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas UP, padedantis pasiekti aukštesnių

ugdymo(si) rezultatų, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamų kompetencijų, išsikelti ir siekti realiai įgyvendinamų tikslų.

111. IUP rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

112. IUP rengiamas mokiniams, kurie mokosi dalinai savarankišku ugdymo proceso organizavimo būdu, kuriems tam tikru laikotarpiu reikalinga intensyvi švietimo pagalba, atvykusiems mokytis iš užsienio, kitais mokyklos sprendimu priimtais atvejais.

113. Plane numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokinys mokosi pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir trišalio susitikimo metu aptartą pamokų tvarkaraštį.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

114. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Prioritetine tvarka teikiama mokiniui:

114.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

114.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

114.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos.

115. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

116. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

117. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas atsakingas asmuo. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokosi. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

118. Mokymosi pagalba teikiama, jei pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) mokinys siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

119. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris vadovauja VGK darbui.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

120. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdo mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiu.

121. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

122. Mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų/pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos/pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

123. Mokiniams, mokantis namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (po 8 pamokas per savaitę).

124. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą programą namie, savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, rekomenduojama 70 pamokų per dvejus mokslo metus skirti specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

125. Mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai.

126. Mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programose.

127. Ugdytas šeimoje (jei yra poreikis) organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PENKTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

128. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir/ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą.

129. Tėvų (globėjų) pageidavimu, mokykla priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

130. Vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

131. Mokinio, baigusio užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, įgyti pasiekimai pripažįstami remiantis turimais dokumentais (išrašais, pažymėjimais ir pan.). Mokykla organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą. Jei nustatoma, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės ir lūkesčiai aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

132. Mokykla numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus.

133. Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas organizuoja pagalbos mokiniui specialistų konsultacijas atvykusiam mokiniui, priima sprendimą dėl adaptacijos laiko pabaigos ir sudaro individualų šio mokinio ugdymo planą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

134. Mokyklos ugdymo planas parengtas dvejiems mokslo metams ir gali būti koreguojamas atskiru direktoriaus įsakymu.

135. Kalendoriniams metams yra rengiamas mokyklos veiklos planas ir mėnesiniai renginių planai.

136. Mokslo metams mokytojai rengia ilgalaikius mokomųjų dalykų ir klasės vadovo planus bei NVŠ programas.

137. Mokyklos veiklos darbo grupės, pagalbos mokiniui specialistai rengia metinius veiklos planus.

138. Kaip ugdymo plano priedai, esant poreikiui, pateikiami:

138.1. pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu būdu;

- programos;
- 138.2. pradinio ugdymo individualizuotos ir socialinių įgūdžių ugdymo įgyvendinimo
- 138.3. individualus pagalbos mokiniui planas;
- 138.4. ugdymo ne mokyklos aplinkoje ir projektinio mokymo organizavimo aprašas.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla 190203948, Vytauto g. 16, Zarasai LT-32110
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-28 Nr. 1-(1.6 E)-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Šileikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	DAIVA ŠILEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-28 08:22:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-28 08:23:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 16:24:19 – 2027-01-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-28 08:25:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-28 08:25:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla
2025-08-28