

ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO

PROTOKOLAS

2026-02-04 Nr.1

Zarasai

Posėdis vyko nuo 2026 m. vasario 4 d. 17.30 val.. (nuotoliniu būdu).

Posėdžio pirmininkė – Julija Goštautaitė – Adomavičienė.

Posėdžio sekretorė – Reda Putrimaitė

Dalyvavo 8 nariai iš 11: Dalia Antanavičienė, Dalia Baubinitė, Reda Putrimaitė, Irena Sabaliauskienė, Inga Cibulskienė, Julija Goštautaitė-Adomavičienė, Kristina Sklinsmontienė, Liucija Makejeva,

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės 2025 metų veiklos ataskaitos ir vertinimo tvirtinimo.
2. Dėl Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos mokytojos Ingos Vainiūnienės pateiktos informacijos.

1. SVARSTYTA. Dėl Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės 2025 metų veiklos ataskaitos ir vertinimo tvirtinimo.

2026 m. vasario 2 d. tarybos nariams elektroniniu paštu Zarasų „Santarvės“ pradinės Mokyklos tarybos pirmininkė J.Goštautaitė-Adomavičienė pateikė Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės 2025 metų veiklos ataskaitą, su kuria mokyklos bendruomenė turėjo galimybę susipažinti nuo 2026 m. sausio 20 d. mokyklos tinklapyje.

Mokyklos bendruomenei per Tamo dienyną Mokyklos vadovo ataskaita buvo pateikta 2026 m. sausio 27 d., nurodant, kad siūlymus ir pastebėjimus dėl vertinimo teikti Mokyklos tarybos pirmininkei, tačiau iki posėdžio pastabų dėl ataskaitos nebuvo gauta.

Mokyklos tarybos pirmininkė, šaukdama posėdį, Mokyklos tarybos nariams el. paštu pateikė vadovo metinės veiklos ataskaitos vertinimą. Mokyklos tarybos nariai turi teisę teikti pasiūlymus dėl vertinimo. Mokyklos tarybos pirmininkė rašo vertinimą, kurį svarsto/pritaria/atmeta Mokyklos Taryba (vertinimas pridedamas).

Mokyklos tarybos narės Rasa Juškėnienė ir Tatjana Malinauskienė informavo, kad posėdyje dalyvauti negalės, tačiau pateiktam vertinimui pritaria. Daugiau klausimų ar pastabų dėl kvietimo dokumentacijos Mokyklos tarybos nariai nepateikė.

Balsavimui teikiamas klausimas, dėl Mokyklos tarybos pirmininkės siūlymo Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės 2025 metų veiklos ataskaitą vertinti „Gerai“.

Balsavo: „Pritariu“- 8 , „Nepritariu“ – 0.

NUTARTA. Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės 2025 metų veiklos ataskaitą vertinti „Gerai“.

2. SVARSTYTA. Dėl Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos mokytojos Ingos Vainiūnienės pateiktos informacijos.

Mokyklos tarybos pirmininkė tarybos narius informavo apie 2026 m. vasario 3 d. el. paštu gautą Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos mokytojos Ingos Vainiūnienės kreipimąsi po 2026 m. vasario 3 d. vykusio Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos (toliau – LŠMPS) ir Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos (toliau – LŠDPS) narių susitikimo su LŠDPS pirmininku A. Navicku, LŠDPS teisininke ir Mokyklos administracija. Tarybos nariams ši informacija buvo persiųsta iki posėdžio, suteikiant galimybę susipažinti (pridedama prie protokolo).

Mokytoja I. Vainiūnienė buvo pakviesta prisijungti prie posėdžio ir iškeltas problemas pristatyti posėdžio dalyviams.

Mokyklos tarybos nariai uždavė klausimų, ar šios problemos yra žinomos Mokyklos steigėjams, Zarasų rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, ar dėl nurodomų pažeidimų buvo kreiptasi raštiškai darbdavį, Darbo ginčų komisiją, Valstybinę darbo inspekciją, Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą ar kitas institucijas, kurios nagrinėja pobūdžio pažeidimus. Mokytoja Inga Vainiūnienė informavo, kad kreiptasi iki šiol niekur nebuvo, o informacija Mokyklos tarybai yra pateikta žiniai. Taip pat informavo, kad sutarta LŠMPS ir LŠDPS nurodytus pažeidimus Mokyklos administracijos prašo ištaisyti per mėnesį laiko.

NUTARTA. Neišsprendus iškilusių problemų per 1 mėnesį, siūlyti LŠMPS ir LŠDPS nariams kreiptis į Mokyklos steigėją, Zarasų rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių ir kitas atsakingas institucijas.

Posėdžio pirmininkė

Julija Goštautaitė-Adomavičienė

Posėdžio sekretorė

Reda Putrimaitė

