

**2026 M. I KETVIRČIO
BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04- Nr. ____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos (toliau mokykla) Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Zarasų rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės taisyklėmis.

Mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie mokyklos vykdomas programas, valstybės funkcijas, ekonominę klasifikaciją, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, mokėtinas sumas.

Mokykla įregistruota 1995 m. rugpjūčio 8 d. Įmonės kodas 190203948. Mokyklos buveinė; Vytauto g. 16, Zarasai 32110

Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

1. Sudarant mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi apskaitos vedimo tvarką reglamentuojančiais norminiais aktais, mokyklos apskaitos politika ir šiais bendraisiais apskaitos principais.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik mokyklos biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos pasibaigus ketvirčiui arba metams. Pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiams sudaromi Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai – tarpinis biudžeto vykdymo rinkinys (ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių) ir pasibaigus metams, - metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai turi būti sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais.

5. Piniginio mato principu – visa informacija Biudžeto vykdymo ataskaitose rodoma pinigine išraiška.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Gautos pajamos už patalpų nuomą (toliau - 31 lėšos) – 260,61 Eur. 2026 m. patvirtintas planas 2400 Eur.

Gautos pajamos už prekes ir suteiktas paslaugas (toliau - 32 lėšos) – 5378,56 Eur. 2026 m. patvirtintas planas 22300 Eur.

Gautos įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (už pailgintos dienos grupę) (toliau - 33 lėšos – 280 Eur. 2026 m. patvirtintas planas 4300 Eur.

Detalesnė informacija pateikta aiškinamojo rašto 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis“ ataskaitoje.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla vykdo veiklą pagal 03 programą (Švietimo formalaus ir neformalaus)

Mokyklai 2026 m. patvirtintas planas metams 1729,1 tūkst. Eur.

Pagal valstybės funkciją 10.04.01.40 (kitos socialinės paramos išmokos)

Dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti 142 lėšos patvirtintas planas metams 112,2 tūkst. Eur.

Pagal valstybės funkciją 09.01.02.01 (mokyklos priskiriamos pradinės mokyklos tipui, kitų mokyklų, vykdančių priešmokyklinio ugdymo programą)

Dotacija mokymo reikmėms finansuoti 141 lėšos patvirtintas planas metams 834,1 tūkst. Eur.

Dotacija ugdymo proceso organizavimui ir vykdymui 141-1 lėšos patvirtintas planas metams 118,8 tūkst. Eur.

Dotacija švietimo pagalbai 141-2 lėšos patvirtintas planas metams 166,1 tūkst. Eur.

Savivaldybės biudžeto lėšos 151 lėšos patvirtintas planas metams 403,3 tūkst. Eur.

Savivaldybės biudžeto lėšos ugdymo proceso organizavimui, valdymui ir mokymo reikmėms finansuoti 151-1 lėšos patvirtintas planas metams 33,9 tūkst. Eur.

Savivaldybės biudžeto lėšos prisidėjimui prie investicinių projektų finansuojamų iš ES 151-2 lėšos patvirtintas planas metams 21,1 tūkst. Eur.

Pajamos už patalpų nuomą 31 lėšos patvirtintas planas metams 2,4 tūkst. Eur.

Pajamos už prekes ir suteiktas paslaugas 32 lėšos patvirtintas planas metams 32,3 tūkst. Eur.

Įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (pajamos už pailgintos dienos grupę) 33 lėšos patvirtintas planas metams 4,3 tūkst. Eur.

Pagal valstybės funkciją 09.08.01.02 (kiti su švietimu susiję reikalai)

Savivaldybės biudžeto lėšos 151 lėšos patvirtintas planas metams 4,2 tūkst. Eur.

Pagal valstybės funkciją 09.06.01.01 (papildomos švietimo paslaugos)

STD ugdymo reikmėms finansuoti, skirtos pagalbos priemonėms dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje 141-3 lėšos patvirtintas planas metams 3,4 tūkst. Eur.

2026 m. kovo 31 d. pagal vykdomas programas patvirtinti asignavimai sudaro 435,4 tūkst. Eur., gauti asignavimai 295,5 tūkst. Eur., panaudoti asignavimai 294,4 tūkst. Eur. Detalesnė informacija apie biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą pateikta lentelėje:

Lėšos	Ataskaitinio laikotarpio patvirtintas planas (tūkst. Eur.)	Plano vykdymas (faktinės išlaidos) (tūkst. Eur.)	Įvykdymo procentas	Nevykdymo priežastys
142	33,0	30,6	92,73	Mažiau mokinių pasinaudojo nemokamu maitinimu dėl lankomumo.
141	180,4	174,5	96,73	
141-1	29,0	27,1	93,45	
141-2	67,0	65,1	97,16	
141-3	0,85	0,6	70,6	Sumokėsime 2 ketv.
151	106,2	100,7	94,82	
151-1	0,00			
151-2	9,9	5,5	55,56	Užsakyti baldai ir priemonės
31	0,00			
32	7,3	5,9	80,82	Mažiau surinkta pinigų už maitinimą nei buvo planuota
33	1,7	0,2	11,76	Planavome mokėti už interneto svetainės atnaujinimo paslaugą. Pasikeitus aplinkybėms, nebuvo poreikio.
151	0,00			
Iš viso	435,35	410,2	94,22	

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokyklos pedagogų leistinas pareigybių skaičius 18,5, užimta 18,5.

Mokyklos pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų leistinas pareigybių skaičius – 19, užimta -18,5. Laikinai laisva 0,5 mokinio padėjėjo vieta kol darbuotoja dirba VDM projekte.

Mokyklos kitų darbuotojų leistinas pareigybių skaičius 20,1, užimta 19,1.

Darbuotojų skaičius ketvirčio pabaigoje – 56, klasių komplektai -16 vnt. Mokinių skaičius mokykloje - 325 iš jų 230 mokiniai gavo nemokamą maitinimą

Mokėtinos sumos 2026 m. pradžioje 0,6 tūkst. Eur. Tai mokėtinas darbo užmokestis 0,1 tūkst. Eur. ir 0,5 tūkst. Eur. už maisto prekių likutį 2025 m. gruodžio 31 d.

Mokėtinos sumos 2026 m kovo 31 d. Sudaro 130,8 tūkst. Eur.

Tai įsiskolinimas darbuotojams – 69,4 tūkst. Eur. , įsiskolinimas biudžetui GPM - 21,3 tūkst. Eur., socialinio draudimo įmokos 19,5 proc. ir 3 proc. pensijų kaupimo dalyvių, savo lėšomis mokama papildoma pensijų įmoka – 26,8 tūkst. Eur., profsąjungos nario mokestis – 0,4 tūkst. Eur. ir darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos – 1,8 tūkst. Eur.

Mokėtinos sumos už komunalinius patarnavimus, prekes ir paslaugas 11,1 tūkst. Eur., iš jų: mitybos išlaidos – 0,7 tūkst. Eur., ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos – 1,1 tūkst. Eur., Komunalinių paslaugų išlaidos - 6,8 tūkst. Eur. (šildymą, elektros energiją, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugos ir atliekų tvarkymo) išlaidos, transporto išlaidos – 2,0 tūkst. Eur., prekės ir kt. paslaugos - 0,5 tūkst. Eur.

Mokėtinų sumų, kurio mokėjimo terminas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra suėjęs mokykla neturi.

Pinigai banko sąskaitose 2026-03-31

Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
LT887300010002614271 1067,67 Eur.	Šildymo-279,08/elektros-274,58/transporto-110,38/vandens-403,61 ir kt. asignavimų likučiai ir atstatytos lėšos.
LT56730001002614459 0,41 Eur	Banko mokesčio likutis
LT177300010083357476 2226,95 Eur.	Labdaros 1,2 proc. sąskaita VDM projekto lėšos. Gautas avansas DU ir prekėms (13/143-3 lėšos) ML lėšų likutis
LT10730001002614608 6667,03 Eur.	
LT457300010104807164 1,96 Eur.	
LT367300010104807229 311,45 Eur.	Projekto lėšos „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų.“ Gautų asign. 33 lėšų likutis 60,37 Eur. 77,84 Eur už nuomą bus pervestos į biudžetą
LT897300010119760474 138,21 Eur	
LT215014400014002661 0,00 Eur.	

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų, kurios ataskaitiniais metais būtų įskaitytos į nuo metų pradžios gautus asignavimus, įstaiga neturėjo.

Praėjusių metų nepanaudotų biudžetinių įstaigų pajamų likutis pateiktas priede Nr. 3 Lėšų likutis įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus ir panaudotas mokėtinų sumų įsiskolinimui dengti. Tiekėjams už maisto produktams. Prekėms įsigyti.

Įstaiga vykdo ES projektą „Tūkstantmečio mokykla“.

ES 13 lėšos Gauta 25545,46 Eur. Panaudota 25545,46 Eur.

143-3 lėšos Gauta 954,54 Eur. Panaudota 954,54 Eur.

Įstaiga vykdo ES projektą „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų.“

ES 13 lėšos Gauta 712,56 Eur. Panaudota 447,84 Eur. Likutis 264,72 Eur.

VD 143 lėšos Gauta 125,76 Eur. Panaudota 79,03 Eur. Likutis 46,73 Eur.

Įstaiga vykdo ES projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Zarasų rajone“

Gauta DU ir sodrai 23172,00 Eur. 13-19696,20/143-3 3475,80

Prekėms ir ilgalaikiui turtui 23684,85 Eur. 13-20132,12 / 143-3 3552,73

Viso 46856,85 Eur. 13-39828,32 / 143-3 7028,53

Panaudota 40189,82 Eur. 13-34161,35 /143-3 6028,47

Likutis 6667,03 Eur.

Veikla vykdoma, projektų lėšos naudojamos be sudarytų sąmatų.

Visos finansuojamų Europos Sąjungos projektų išlaidos pripažintos tinkamomis.

Direktorė

Daiva Šileikienė

Vyr. buhalterė

Daiva Šipelienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Zarasų "Santarvės" pradinė mokykla, 190203948, Vytauto g. 16, Zarasai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. KOVO 31 D.

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d. Nr. 71

SUVESTINĖ

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės	Kodas	100128
	Departamento		
	Įstaigos		190203948
	Programos		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 727 200,00	433 450,00	293 650,49	292 520,49
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 448 200,00	347 850,00	228 025,64	227 515,75
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 426 900,00	342 650,00	224 772,81	224 250,30
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 426 900,00	342 650,00	224 772,81	224 250,30
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 426 900,00	342 650,00	224 772,81	224 250,30
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 426 900,00	342 650,00	224 772,81	224 250,30
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	21 300,00	5 200,00	3 252,83	3 265,45
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	21 300,00	5 200,00	3 252,83	3 265,45
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	21 300,00	5 200,00	3 252,83	3 265,45
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	21 300,00	5 200,00	3 252,83	3 265,45
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	163 000,00	50 800,00	34 731,91	33 589,29
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	163 000,00	50 800,00	34 731,91	33 589,29
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	163 000,00	50 800,00	34 731,91	33 589,29
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	163 000,00	50 800,00	34 731,91	33 589,29
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	28 000,00	7 000,00	4 500,00	4 500,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 100,00			
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 800,00	500,00	151,03	151,03
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	30 300,00	10 000,00	8 696,43	8 586,05
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	200,00	49,90	49,90

										Kodas	100128
										Ministerijos/Savivaldybės	
										Departamento	
										Įstaigos	190203948
										Programos	
										Finansavimo šaltinio	
										Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 300,00	300,00	196,00	196,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	50 000,00	24 700,00	18 422,65	17 465,38
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	8 700,00	1 500,00	779,26	777,28
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	39 000,00	6 600,00	1 936,64	1 863,65
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	116 000,00	34 800,00	30 892,94	31 415,45
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	112 200,00	33 000,00	30 579,45	30 579,45
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	112 200,00	33 000,00	30 579,45	30 579,45
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	112 200,00	33 000,00	30 579,45	30 579,45
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	122	112 200,00	33 000,00	30 579,45	30 579,45
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	3 800,00	1 800,00	313,49	836,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	3 800,00	1 800,00	313,49	836,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	3 800,00	1 800,00	313,49	836,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3 800,00	1 800,00	313,49	836,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	1 900,00	1 900,00	1 836,59	1 836,59
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	1 900,00	1 900,00	1 836,59	1 836,59
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1 900,00	1 900,00	1 836,59	1 836,59
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1 500,00	1 500,00	1 442,79	1 442,79
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1 500,00	1 500,00	1 442,79	1 442,79
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1 500,00	1 500,00	1 442,79	1 442,79
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	400,00	400,00	393,80	393,80
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	400,00	400,00	393,80	393,80
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	400,00	400,00	393,80	393,80
	IŠ VISO	342	1 729 100,00	435 350,00	295 487,08	294 357,08

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Daiva Šileikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Daiva Šipelienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-23 Nr. 1-IV-37
(data)

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	5669,13	39000	12989,05	4700	4639,63	13958,18	60,37	14 018,55
Finansavimo šaltinis (31 lėšos)	1051,85	2400	260,61			1312,46		1312,46
Finansavimo šaltinis (32 lėšos)	2281,74	32300	11588,44	4500	4500	9370,18		9370,18
Finansavimo šaltinis (33 lėšos)	2335,54	4300	1140	200	139,63	3275,54	60,37	3335,91

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Šileikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Šipelienė

(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla į.k.190203948, Vytauto g. 16, Zarasai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-04-23 Nr. 1-IV-40
(data)

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės _____
Departamento _____
Įstaigos _____

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			Iš viso	biudžeto lėšos	
				Iš viso	Iš valstybės biudžeto
1	2	3	4	5	6
	IŠLAIDOS		1	0,6	130,8
2.1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,1	119,7	
2.1.1	Darbo užmokestis	3	0,1	117,9	
2.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,1	117,9	
2.1.1.2	Iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		21,3	
2.1.1.2.1	Pajamos natūra	6			
2.1.1.2.2	Socialinio draudimo įmokos	7		1,8	
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,5	11,1	
2.2.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,5	11,1	
2.3	Palūkanos	10			
2.3.1	Palūkanos	11			
2.3.2	Žemės mooma	12			
2.4	Subsidijos	13			
2.4.1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2.4.1.1	Subsidijos importui	15			
2.4.1.2	Subsidijos gaminiams	16			
2.4.1.3	Subsidijos gamybai	17			
2.5	Dotacijos	18			
2.5.1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2.5.1.1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2.5.1.2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2.5.2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2.5.2.1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2.5.2.2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2.5.3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2.5.3.1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2.5.3.2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2.5.3.3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2.5.4	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2.6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2.6.1	Tradiciniai nuosavi išteklių	31			
2.6.2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32			
2.6.3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33			
2.6.4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės randa	34			
2.6.5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neįgyvendinti palūkanos	35			
2.6.6	Neperdirbtos plastiko atliekų nuosavi išteklių	36			
2.7	Socialinės išmokos (pašalpos)	37		0,0	
2.7.1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2.7.1.1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2.7.1.2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2.7.2	Socialinė parama (exc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2.7.2.1	Socialinė parama pinigais	42			
2.7.2.2	Socialinė parama natūra	43			
2.7.3	Rentos	44			
2.7.4	Darbdavių socialinė parama	45			
2.8	Kitos išlaidos	46			
2.8.1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2.8.1.1	Stipendijos	48			
2.8.1.2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2.8.1.3	Valutos kurso įtaka	50			
2.8.2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2.9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3.1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3.1.1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3.1.2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3.1.3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3.1.4	Ilgalaikio turto finansinės moamos (finansinio) išlaidos	58			
3.1.5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3.2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60			
3.3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61			
	IŠ VISO (2 + 3)	62	0,6	130,8	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Šileikienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Šipeliene
(vardas ir pavardė)

