

Vaikų iki 14 metų mokymo

S U T A R T I S

20__ m. _____ d. Nr. MS-

Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla, 190203948
(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Vytauto g. 16, LT-32110 Zarasai
(adresas)

(toliau – Mokykla), atstovaujamas Direktorės Valerijos Palivoda
(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis, ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla įsipareigoja mokinį _____ mokyti pagal

Priešmokyklinio/pradinio ugdymo programą (101001001) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas ugdymo (si) sąlygas;
- 1.2. sudaryti galimybes rinktis moksleivių tėvams etikos arba tikybos mokymą, užsienio kalbas, neformaliojo švietimo programas, kiek leidžia mokyklos ugdymo planas ir MK skirti asignavimai;
- 1.3. atsižvelgti į tėvų pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo;
- 1.4. kurti sveikas ir saugias ugdymo sąlygas;
- 1.5. teikti moksleivių kokybišką, valstybinius standartus atitinkantį ugdymą;
- 1.6. ugdyti moksleivių dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.7. objektyviai vertinti moksleivio mokymosi pasiekimus (pažangą);
- 1.8. teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą;
- 1.9. reguliariai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo (si) pasiekimus ir moksleivio elgesį;
- 1.10. suteikti pirmąją medicinos pagalbą moksleiviui ir apie tai nedelsiant informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 1.11. sudaryti sąlygas moksleiviui ne pamokų metu naudotis bibliotekos paslaugomis, sporto aikštynu ir kitomis reikalingomis patalpomis nustatyta tvarka;
- 1.12. informuoti raštu per 3 dienas tėvus (globėjus) apie moksleivio nepažangumą pusmečio arba mokslo metų pabaigoje;
- 1.13. aptarti su tėvais (globėjais, rūpintojais) moksleivio kėlimą į aukštesnę klasę;
- 1.4. Mokykla įsipareigoja suteikti mokiniams galimybę naudotis asmeninių daiktų laikymo spintele.

2. Tėvai (globėjai/rūpintojai) įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti vaiko punktualumą ir reguliarių mokyklos lankymą;
- 2.2. parinkti vaikui dorinį ugdymą (tikybą arba etiką), užsienio kalbas, neformaliojo švietimo programas pagal mokyklos galimybes;

- 2.3. ugdyti vaiko pagarbą visiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.4. tą pačią dieną informuoti klasės vadovą apie vaiko neatvykimo į mokyklą priežastį;
- 2.5. nuolat domėtis vaiko ugdymo (si) rezultatais;
- 2.6. iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. klasės vadovui pateikti vaiko sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus;
- 2.7. neprieštarauti, kad siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų, tokių kaip niežai ir pedikulozė plitimui mokykloje, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, esant įtarimui dėl galimo užsikrėtimo, tikrintų higieną ir švarą, nedelsiant reaguoti į visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pastabas;
- 2.8. neprieštarauti mokinio fotografijų, vaizdo įrašų viešinimui mokyklos interneto svetainėje, mokyklos stenduose, laikraštyje, rajono, respublikinėje spaudoje;
- 2.9. koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais ir mokyklos vadovais;
- 2.10. atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai pagal CK 6.275 str., mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 2.11. aprūpinti vaiką mokyklos nurodytomis mokymosi priemonėmis;
- 2.12. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir mokyklos savivaldoje;
- 2.13. išvykstant iš Lietuvos Respublikos, pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefono numeriui, nedelsiant informuoti apie tai mokyklą.
- 2.14. Mokinys ir jį atstovaujantis asmuo (tėvai, globėjai, rūpintojai) asmeniškai atsako už paliktų daiktų saugumą, švarą ir tvarką.

III. KITOS SĄLYGOS

3. Mokykla už mobilaus telefono ar kitų nemokyklinių reikmenų kaip materialinės vertybės saugumą neatsako.
4. Pasirašydami sutartį, tėvai patvirtina, kad jie ir mokinys yra susipažinę su mokyklos darbo tvarkos, mokinio elgesio taisyklėmis bei smurto mokykloje apibrėžimu ir supranta savo ir savo vaiko atsakomybę.
5. Atsinešusiam mokiniui mobilųjį telefoną į mokyklą, draudžiama juo naudotis ugdymo proceso metu ir kitų renginių metu.
6. Sutartis įregistruojamą įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio/pradinio programą.
8. Atskirų šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos (iki jam sueis 14 metų).
9. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
10. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

11. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Valerija Palivoda
(vardas, pavardė)

(tėvas/globėjas/rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)