

# ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

DIREKTORĖS VALERIJOS PALIVODA

## 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-09 Nr. 1-IV-14

Zarasai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Strateginių tikslų – Saugus, sėkmingas ir sveikas vaikas – Ugdymo proceso kokybės gerinimas – Kultūringa ir atvira kaitai mokykla - vykdymui 2021 metais iškelti tikslai ir uždaviniai.**

**I Tikslas. Skatinti kryptingą mokyklos pedagogų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant atskleisti kiekvieno mokinio individualią pažangą.**

**Uždaviniai:**

**1.1. Inicijuoti susitarimus dėl ugdymo kokybės, mokinių individualios pažangos stebėjimo, mokinių mokėjimo mokyti.**

Nuo 2021 m rugsėjo 1 d. mokykloje mokosi 377 mokiniai: 369 – Zarasų „Santarvės“ pradinėje mokykloje, iš jų 1-4 klasių – 301, priešmokyklinių grupių – 68, Turmanto ugdymo skyriuje, 1-4 jungtinėje klasėje – 8, nuo 2021-09-01 ikimokyklinė grupė nebeformuojama.

Pradinio ugdymo programą nuo 2021-09-01 įgyvendina 18 mokytojų (1 iš jų dirba 1-4 jungtinėje klasėje Turmanto ugdymo skyriuje) - 18,36 etatų (1 - ekspertas, 12 – metodininkų, 5- vyr. mokytojai). 3 mokytojai dirba 1 etatu, 15 mokytojų - nuo 1,02 iki 1,26 etato (didžiausias krūvis dėl mokinės, turinčios neįgalumą, ugdymo namie), tikybos mokytoja - 0,25 etato, muzikos mokytoja – 0,43 etato. Suformuotos 4 priešmokyklinio ugdymo grupės, vaikus ugdo 3 mokytojos metodininkės, 1 vyr. mokytoja. Mokykloje veikia 2 pailgintos darbo dienos grupės, įdarbintos 3 mokytojo padėjėjos (viena iš jų pagal ŠMSM projektą).

Nuosekliai bendradarbiaujant pagalbos specialistams su klasių mokytojais dėl mokinių individualios pažangos, 2021 m. buvo parengti dokumentai Zarasų švietimo pagalbos tarnybai dėl 28 mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (9 mokiniai pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir 19 mokinių pakartotinio įvertinimo). Specialioji pagalba teikiama 31 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, iš jų: 28 mokiniams Zarasų „Santarvės“ pradinėje mokykloje, 3 Turmanto ugdymo skyriuje. Iš jų 12 mokinių mokosi pagal individualizuotą, 19 – pagal pritaikytas pradinio ugdymo programas. 2021 m. rugsėjo mėnesio pradžioje, gavus tėvų sutikimus, atliktas priešmokyklinių grupių vaikų ir 1-4 klasių mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų vertinimas. Kalbos ir kalbėjimo sutrikimai nustatyti 77 mokiniams. 33 priešmokyklinių grupių ir pirmųjų klasių mokiniams skirta logopedinė pagalba. Logopedo užsiėmimai vyksta pagal pastovų, mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Mokinių tėvai konsultuojami Facebook grupėje „Logopedo užrašams“, kur nuolat talpinama medžiaga apie vaikų kalbos ugdymą, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimą (grupėje 59 nariai).

Nuo 2021 m. sausio mėn. pradžios dėl Covid -19 sukeltos ekstremaliosios situacijos tęsėme ugdymą nuotoliniu būdu. Pamokinė veikla „Mokausi mokyti“ vyko: kontaktiniu būdu, sinchroniniu bei asinchroniniu būdu. Kontaktiniu būdu mokėsi mokiniai, kuriems buvo sunku mokyti iš namų, ateidavo į klases nuo karantino pradžios, su jais dirbo ir klasės mokytojai, ir mokytojo padėjėjai, ir socialinis pedagogas. Konsultacijos su gabiais mokiniais bei turinčiais mokymosi problemų vyko nuolat sinchroniniu būdu ir netgi kontaktiniu būdu. Psichologo pagalbos gavėjų skaičius – 163 bendruomenės nariai. Besikreipiančių asmenų problemų pobūdis: daugiausiai – emocinės problemos - 38 konsultacijos, mokymosi sunkumai - 35 konsultacijos, elgesio problemos – 42 konsultacijos. Nuolat buvo rūpinamasi mokyklos mokinių psichine sveikata, emociškai savijauta ir tinkamų psichologinių sąlygų ugdymo procese sudarymu. Nuo 2021-09-01, kai pradėjome



kontaktinį ugdymą, pastebėjome, kad vaikai po ilgo karantino grįžo kitokie, pasikeitę. Buvo dirbama su mokiniais, turinčiais adaptacijos, elgesio, emocinių, bendravimo, mokymosi sunkumų, smurtą artimoje aplinkoje patiriančiais, išgyvenančiais krizes (netektis, tėvų skyrybas, COVID- 19), nepriežiūrą namuose. Per 2021 m. įvyko 496 individualios ir grupinės psichologo konsultacijos. Vaikai ir suaugę išgyveno padidintą nerimą, stresą dėl nežinomybės, situacijos neapibrėžtumą, pokyčius kasdieninėje veikloje bei moksluose, pažemintą nuotaiką.

Socialinė pedagogė 2021 m. užvedė 25 socialinės rizikos grupės moksleivių asmens bylas. Pokalbių (apie 35) su mokiniais metu buvo sprendžiamos ugdymosi problemos, mokinių taisyklių kontrolė. Karantino metu bendrauta su mokiniais ir jų tėvais nuotoliniu būdu, 13 šeimų atstovai lankėsi mokykloje. Intensyvesnė prevencinė veikla prieš rūkymą, patyčias. Saugaus eismo pamokėlės kartu su policijos pareigūnais vyko nuo 2021-09-01, kai vaikai buvo ugdomi kontaktiniu būdu.

## **1.2. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, profesinį tobulėjimą, mokymąsi drauge ir vieniems iš kitų.**

Mokyklos pedagogai, siekdami gerinti pamokos kokybę (synchroniniu ir asinchroniniu būdu) taikė metodines naujoves, technologijas ir kitas aktyvias mokymąsi skatinančias priemones. Nemažai praktinių patarimų pedagogai gavo dalyvaujant mokymuose bei seminaruose: „Komunikavimo kompetencijų ugdymas“, „Skaitmeninės kompetencijos. Įsivertink ir tobulėk“, „ZOOM platformos galimybės“, EDUKA, EMA platformų taikymas. Mokykloje labai trūksta IT specialisto (dabar dirba tik 0,5 etato), buvo pasiūlyta anglų kalbos mokytojai dalyvauti „Mokyklos darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimo“ programoje. Anglų kalbos mokytoja perteikia gautas žinias praktikoje: koordinuoja pedagogų įvairių technologijų taikymą užsiėmimuose, vadovauja įsivertinimo darbo grupei, vykdo neformaliojo ugdymo IT kompetencijos, integruotos į anglų kalbą, mokinių mokymo programą. 2021 m. mokyklos pedagogai įvaldė dar vieną platformą – OFFICE 365. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvauja NŠA organizuojamuose, įgyvendinant „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ projektą, mokymuose – stažuotėje. Ji turės bendrojo ugdymo mokyklų išorės vertintojo pažymėjimą. Pradinių klasių mokytoja dalyvavo seminare „Fizinio ugdymo pamokos pradiniam ugdyme nuotoliniu būdu: fizinis pajėgumas“. Metodiniame mokytojų užsiėmime ji apmokė, kaip 2021 m. pavasarį – vasarą pamatuoti mokinių fizinį pajėgumą. Tai naujovė, rodiklius reikėjo įkelti į Mokinių registrą. Fizinio pajėgumo nustatymui panaudojome papildomas konsultacijas, skirtas ŠMSM. Pavaduotoja ugdymui dalyvavo projekto „Tęsk“ mokymuose „Pedagoginės veiklos reflektyvusis vertinimas. Ši programa padėjo mokyklos administracijai lanksčiai organizuoti ugdymo proceso priežiūrą, mokytojams sudėtingu laikotarpiu, kai ugdymas vyko nuotoliniu būdu, įsivertinti savo veiklą bei padėti mokinių tėvams įvertinti vaikų pažangą.

Mokiniui yra labai svarbu laiku gauti pagalbą. Tiek mokytojų, tiek tėvų apklausos rodo, kad **mokiniais yra svarbu mokytis ir gerai jaustis mokykloje**. Atlikus IQESonline mokytojų ir tėvų (globėjų) apklausas pastebima, kad mokiniais nuotolinis mokymas(is) yra sunkus, bet sustiprėjo ryšis: mokykla-vaikas-tėvai. **Tėvai dalyvavo vaikų ugdyme**. Mokytojų teigimu, tai geranoriški, bendradarbiavimo santykiai su tėvais. Šoktelėjęs nuo 2020 m. po nuotolinio ugdymo aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius išlieka. Palyginus 2020-2021 m. m. I ir II pusmečių mokymosi rezultatus, stebime pasiekimų stabilumą: 82/81 besimokantys aukštesniu lygiu, 125/127 – pagrindiniu lygiu, 125/127 – patenkinamu lygiu. Manome, kad tai nuosekliojo, individualaus mokytojų, tėvų ir mokinių darbo rezultatas karantino metu. Dar vienas teigiamas nuotolinio darbo veiksnys - pedagogai motyvuotai kėlė kvalifikaciją dėl nuotolinio darbo įgūdžių tobulinimo: nuo 20 iki 50 valandų nuotoliniu būdu.

Mokymuisi nuotoliniu būdu mokiniais išdalinta 30 planšetinių kompiuterių. Dalis mokinių mokėsi iš mokyklos klasių ir kabinetų.

Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki gruodžio 23 d., kai ugdymas buvo vykdomas kontaktiniu būdu, pradinių klasių mokytojai intensyviai dirbo su mokiniais ne tik per dalykų pamokas, bet ir papildomai konsultacijų metu. Valandos buvo skirtos pagal ugdymo planą kiekvienai klasei po 1 savaitinę val. Tenkinant mokinių poreikius 2020 m. buvo skirta 3292 Eur Kultūros paso renginiams, panaudota apie 63 proc. skirtų lėšų.



Pasirengiant galimam nuotoliniam ugdymui nuo 2021 sausio mėnesio, pedagogai įvaldė darbo įgūdžius skirtingose platformose: Zoom, EDUKA, EMA it kt. Išpirktos EDUKA licencijos mokytojams - 15 vnt., EMA mokymosi licencijos mokiniui – 355 vnt., multimedijų - 4 komplektai, kompiuterinės darbo vietos įrangos - 1 komplektas. 2020 m. gruodžio mėnesį kiekvienam mokytojui jo klasėje įrengta kompiuterizuota vieta sinchroninio darbo organizavimui.

## **II Tikslas. Kurti naujas sveikatinimo erdves mokykloje, skatinant didesnę mokinių fizinį aktyvumą.**

### **2.1. Uždavinys. Vieną savaitinę fizinio ugdymo pamoką organizuoti lauke.**

Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. organizuojant kontaktinį mokinių ugdymą, turėjome užtikrinti visus saugumo reikalavimus dėl COVID-19 profilaktikos. Pradinių klasių mokytojos ne tik trečią fizinio ugdymo savaitinę pamoką, bet ir dvi pertraukas po 30 min., panaudodavo veiklai lauke, ypatingą dėmesį skiriant sparčiajam ėjimui, kvėpavimo pratimų atlikimui, imuniteto stiprinimui. Fizinio aktyvumo pertraukėlės padėjo koncentruoti vaikų dėmesį, gerino savijautą, stiprino fiziškai. Įvyko planuota „Solidarumo bėgimas“ akcija, išradingai sugalvota kiekvienos klasės mokytojos, vykdančios saugumo reikalavimus COVID-19 laikotarpiu. Surinktas labdaros lėšas - 585,0 Eur perdavėme dviem mokykloje besimokančių mokinių šeimoms, dalis pervesta fondui „Gelbėkit vaikus“.

### **2.2. Modernizuoti ugdymo erdves, įrengti koridoriuose fizinio judėjimo kampelius.**

Vidiniame mokyklos kiemelyje įrengti lauko treniruokliai vaikams. Įsigijome ir naudojame pertraukų metu sporto inventorių, skirtą estafetėms ir komandiniams žaidimams.

Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. 14 pradinio ugdymo mokytojų per neformalųjį švietimą veda socialinio-emocinio ugdymo prevencijos programą „Antras žingsnis“, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojos integruoja ankstyvosios prevencijos ir socialinio ugdymo programą „Žipio draugai“, integruojama „Gyvenimo įgūdžių ugdymo“ programa. Mokyklos vaiko gerovės komisijos nariai bendradarbiauja su klasių vadovais integruojant „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinę programą“, prevencinę programą „Prieš rūkymą“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą“, „Sveikatos ugdymo bendrąją programą“, „Žmogaus saugos bendrąją programą“, „Ugdymo karjerai programa“, patyčių prevencijos programą „Be patyčių“. Mokyklos direktorė, pavaduotoja ugdymui, 6 mokytojos dalyvavo baigiamajame projekto „Lyderių laikas 3“ renginyje.

## **III Tikslas. Plėtoti skaitymo kultūrą mokykloje.**

### **3.1. Uždavinys. Parengti mokyklos, klasės skaitymo strategiją.**

Įgyvendinant įtraukiojo ugdymo nuostatas, tobulinant kiekvieno vaiko pažangos stebėjimo įrankius, tikslu - gerinti mokymosi pasiekimus, mokyklos metodinė taryba pakoregavo ir teikė tvirtinimui „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą“, patvirtintą 2021-06-29 direktoriaus įsakymu Nr. 1-(1.6)-25. Mokinių skaitymo įgūdžių lavinimui, klasės skaitymo strategijai, mokytojos panaudojo pavasarį ir rudenį skirtas papildomas (ŠMSM įsakymas) konsultacines valandas bei, konsultacijų valandas, skirtas pagal ugdymo planą. Pažymėtina, kad po nuotolinio ugdymo vaikų skaitymo įgūdžiai blogesni. Darbas su IT priemonėmis padarė savo neigiamą įtaką. Lapkričio mėnesį mokyklos bibliotekininkė kartu su klasių mokytojais organizavo „Šiaurės šalių skaitymus“, kuriuos vykdė mokyklos bibliotekos patalpose. Skaitymuose dalyvavo ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai.

2021 m. lapkričio 25 d. mokykloje vyko meninio skaitymo konkursas „Žodi, suskambėk“ Bendradarbiavimo pagrindais vertinimo komisijos darbe dalyvavo P. Širvio progimnazijos lietuvių kalbos mokytoja ekspertė ir Zarasų viešosios bibliotekos vaikų skyriaus vyr. bibliotekininkė. Komisija pažymėjo gerą vaikų pasirengimą konkursui. Skaitymo gebėjimus vaikai gali lavinti per mokykloje vykdomas neformaliojo ugdymo užsiėmimus „Maninio žodžio raiška“, teatro „Pasakaitė“, „Tobulėjimo laiptai“.

2021 metais, kaip ir 2020 m. pats gyvenimas padiktavo sąlygą - tik bendradarbiaujant mokyklai, mokiniams, jų tėvams galime užtikrinti visapusišką, kokybišką vaikų ugdymą. Mokinių tėvai, kaip niekad, bendradarbiavo su pedagogais, kai buvo vedamos sinchroninės pamokos,



asinchroniniai užsiėmimai, siunčiamos ir atliekamos individualios užduotys. Be tėvų pagalbos, savarankiškai, mūsų mokyklos ugdytiniais labai sudėtinga tai padaryti. Tėvų dalyvavimas, atliekant vaikams užduotis nuotoliniu būdu, ne visada buvo šališkas, ir tai darė įtaką vaikų vertinimui. Mokytojus visgi džiugina tai, kad tėvai pamatė, kas yra pradinio ugdymo programa, kokių spragų turi konkretus vaikas, kokios pagalbos jam reikia. Norime tikėti, kad „šios pamokos“ nepraėjo veltui.

Be abejo, mokyklos 2021 m. veiklos korekcijai darė įtaką COVID-19 pandemijos laikotarpis: keitėme ugdymo būdą, bendravimo formas, mąstymą, trūko prasmingos tarpdalykinės integracijos, viešų diskusijų. Bet supratome, kad mes, mokytojai, mokiniai, tėvai, reikalingi vieni kitiems, kad turime dar patobulinti bendravimo kultūros įgūdžius, žengti žingsnį į priekį informacinių technologijų srityje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1.1. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus ir saviraiškos galimybes, tobulinant ugdymo proceso organizavimo būdus, panaudojant skaitmenines ugdymosi technologijas	Užtikrinti mokymo(si) pagalbą mokiniams, dirbant nuotoliniu būdu.	Iki 2021m. birželio 1d. įgalintos 1-2 papildomos skaitmeninės ugdymosi platformos;  Aprūpinti mokiniai (ne mažiau kaip 10) kompiuteriais/planšetėmis mokymuisi iš namų;  Parengiami sinchroninių ir asinchroninių pamokų grafikai, pamokų tvarkaraščiai nuotoliniam mokymui;  Užtikrinamas vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo program	Patvirtinta nuotolinio darbo tvarka -direktoriaus įsakymas Nr. 1-(1.6)-1. Nuo 2021-01-04 pradinių klasių mokytojos naudojosi išpirktomis licencijomis EMA, EDUKA platformų, ZOOM, nuo 2021m. rugsėjo mėnesio – ir OFFICE-365.  Nuotolinio mokinių ugdymo metu išdalinta 30 planšečių mokymuisi iš namų.  Nuo 2021m. sausio mėnesio parengti sinchroninių ir asinchroninių 1-4 klasių mokinių pamokų grafikai. 1-4 klasių mokytojos visa nuotolinio ugdymo laikotarpį dirbo iš savo klasių, turint atitinkamą kompiuterinę įrangą. Išimtis buvo taikoma 3a ir Turmanto ugdymo skyriaus 1- 4 jungtinės klasės mokytojoms – direktoriaus 2021-01-04 įsakymas Nr. 1-(1.6)-3.  Vaikų, kurie neturėjo sąlygų mokytis iš namų, ugdymas, priežiūra ir maitinimas buvo



Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
		<p>nuotolinis ugdymas, priežiūra ir maitinimas mokykloje;</p> <p>Organizuoti konsultacijas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų;</p> <p>Užtikrinti mokymo(si) pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.</p>	<p>užtikrintas mokykloje mokytojų padėjėjų, socialinės pedagogės ir 1-4 klasių mokytojų pagalba. Kitiems vaikams, gaunantiems nemokamą maitinimą, buvo išduodamas sausas davinytis, pavežant mokykliniu autobusu maisto daivinius į kaimus bei daugiavaikėms šeimoms.</p> <p>Direktorius 2021 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. PĮ-(5.1)-11 patvirtinta papildomų konsultacijų 1-4 klasių mokiniams tvarka, grafikas, nustatytas prioriteto tvarka konsultacijas skirti mokinių fizinio pajėgumo vertinimui.</p> <p>Direktorius 2021 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. PĮ-(5.1)-41 patvirtintas papildomų konsultacijų 1-4 klasių mokiniams grafikas, konsultacijų skaičius; nustatyta prioriteto tvarka skirti lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, anglų kalbos dalykams.</p> <p>Direktorius 2021-05-10 įsakymu Nr.1-(1.6)-18 paskirta 2021-2023 m.m. pradinio ugdymo programos ugdymo plano projekto rengimo darbo grupė.</p> <p>2021-06-10 Ugdymo plano projektas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje, protokolas Nr. 2</p> <p>2021-06-29 aptartas Mokyklos taryboje, protokolas Nr. 2,</p> <p>Ugdymo planas patvirtintas 2021-08-16 direktoriaus įsakymu Nr. 1-(1.6 E)-29.</p> <p>Atsižvelgiant į 2021 m. mokyklai skirtą biudžetą</p>



Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
			maksimaliai panaudotos ugdymo plano galimybės: kiekvienai klasei skirtos tarifikuojamos valandos organizuoti kontaktines mokomųjų dalykų konsultacijas, įskaitant ir 4 klasių gabiams mokiniams. Direktorius 2021-09-01 įsakymas Nr. PĮ-(5.1)-21 “Dėl etatinio mokytojų darbo krūvio suvestinės tvirtinimo”.
1.2. Tenkinti mokinių neformaliojo ugdymo poreikį	Užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą.	Iki 2021-08-28 mokinių tėvai supažindinti su neformaliojo švietimo programų plano projektu. Iki 2021-08-31 patvirtintos neformaliojo švietimo programos	2021-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. 1-(1.6)-34 patvirtintos 29 neformaliojo ugdymo programos, tame skaičiuje po 1 savaitinę val. kiekvienoje klasėje “Antrojo žingsnio” prevencinė programa. 2021 m. visos pradinė klasių mokytojos praėjo “Antrojo žingsnio” mokymus. “Vasaros aikštelė” projektas stovyklėlė buvo organizuota tik 2 klasių mokiniams dėl mokslo metų pratesimo iki 2021-06-15 ir pradinė klasių mokytojų dalyvavimo brandos egzaminų vykdymo grupėse.
1.3. Partnerio teisėmis dalyvauti savivaldybės vykdomuose švietimo projektuose.	Vykdėti projekto “Lyderių laikas – 3” (toliau LL3) numatytas veiklas	Vykdamos LL3 projekte mokyklos komandos numatytos veiklos;	Mokyklos komandos mokytoja dalyvauja NŠA programoje – mokymuose ir stažuotėje “Bendrojo ugdymo mokyklų išorės vertintojų mokymai”, direktoriaus 2021-03-25 įsakymas Nr. AK-(5.3)-4, 2021-04-19 įsakymas Nr. AK-(5.3)-11, 2021-08-09 įsakymas Nr. AK-(5.3)-22, 2021-11-11 įsakymas Nr. AK-(5.3)-35, 2021-11-26 įsakymas Nr. AK-(5.3)-41 21 mokyklos pedagogai ir nepedagoginiai darbuotojai dalyvavo seminare “Skaitmeninės kompetencijos. Įsivertink ir



Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
	<p>Vykdyti Zarasų rajono savivaldybės Piliečių chartijos projekto numatytas veiklas.</p>	<p>2021 m. vasario mėn. pedagogų profesinio kapitalo tyrime dalyvauja ne mažiau kaip 75 proc. dirbančių pedagogų; Mokyklos pedagogų profesinio kapitalo tyrimo rezultatai aptarti mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose; 2021 m. gegužės – birželio mėnesiais apklausti ne mažiau kaip 80 proc. mokinių tėvų dėl visaverčio savarankiško gyvenimo suteikimo paslaugos kokybės; Iki 2021 m. spalio 1 d. susistemintos apklausų anketos pateikiamos rajono Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui.</p>	<p>tobulėk”, direktoriaus 2021-04-07 įsakymas Nr. AK-(5.3)-8; Anglų kalbos mokytoja dalyvavo NŠA mokymuose “Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas”, 2021-04-07 direktoriaus įsakymas Nr. AK-(5.3)-10; Pavadootoja ugdymui ir anglų kalbos mokytoja dalyvavo ŠMSM mokymuose - projekte “Tęsk”, tema “Pedagoginės veiklos reflektyvus į(si)vertinimas”, direktoriaus 2021-04-21 įsakymas Nr. AK-(5.3)-11a Profesinio kapitalo tyrime dalyvavo 78 proc. dirbančių mokytojų, rezultatai aptarti mokyklos mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. Apklausa nepavyko dėl mokinių tėvų pasyvumo karantino laikotarpiu.</p>



Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1.4. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką	Užtikrinti vaikų saugumą mokykloje ir jos teritorijoje.	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje įrengta ne mažiau kaip 5 vaizdo stebėjimo kameros;  Iki 2021 m. kovo 1 d. atnaujinti mokyklos Vaiko gerovės komisijos nuostatai; Kiekvienas mokyklos mokinys dalyvauja bent vienoje prevencinėje programoje; Iki 2021 m. vasario 1 d. parengtas priemonių planas prevencijai prieš rūkymą.	Įrengta 11 vaizdo stebėjimo kamerų (mokyklos vidaus ir lauko), direktoriaus 2021-10-29 įsakymu Nr. 1-(1.6)-52 patvirtintas vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas. Karantino metu atliktas mokyklos valgyklos patalpų remontas. Kiekvienas mokyklos mokinys dalyvauja “Antro žingsnio” prevencinėje programoje ir kitose, integruotose į mokomuosius dalykus, prevencinėse programose, patvirtintose ŠMSM ministro. Jų vykdymas fiksuojamas Tamo dienyne.
1.5. Įgyvendinti efektyvų, ekonomišką, taupų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Užtikrinti racionalų mokyklos biudžeto lėšų panaudojimą, vienodas ugdymo sąlygas įvairių gebėjimų mokiniams.	Mokykla neviršijo skirtų metinių biudžeto asignavimų, metų pabaigoje nėra įsiskolinimų; Tikrinimo metu nenustatyta finansinių pažeidimų.	Mokykla neviršijo skirtų metinių biudžeto asignavimų, metų pabaigoje nėra įsiskolinimų.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1	2

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1	2
2.1. Diegiant atnaujintą ugdymo turinį, koreguojami dokumentai: 2021-06-29 direktoriaus įsakymu Nr. 1-(1.6)-25 patvirtintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas“	Įrankis stebėti, matuoti ir fiksuoti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.
2.2. 2021 m. kovo 29 d. direktoriaus įsakymas Nr. 1-(1.6)-12 „Dėl įpareigojimo darbuotojams atlikti	COVID -19 (koronaviruso infekcijos) profilaktika ugdymo įstaigoje



Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1	2
periodinius tyrimus dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), 2021-08-31 direktoriaus įsakymas Nr. 1-(1.6)-33 „Dėl mokyklos darbuotojų privalomųjų sveikatos tikrinimų tvarkos aprašo patvirtinimo“	
2.3. Ugdymo plano koregavimas dėl pandemijos: direktoriaus 2021-04-21 įsakymas Nr. 1-(1.6 E)-13 „Dėl 2020-2021 m .m. pradinio ugdymo programos ugdymo plano pakeitimo“, 2021-10-27 direktoriaus įsakymas Nr. 1-(1.6 E)-51	Ugdymo proceso pratęsimas dėl pandemijos.
2.4. Direktoriaus 2021-09-28 įsakymas Nr. 1-(1.6)-46 „Dėl Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Įstaigos dokumentų tvarkymas pagal apskaitos taisykles.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinsiu švietimo politikos išmanymo, strategijos kūrimo kompetenciją.
---



**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1	2	3
8.1. „Santarvės“ mokyklos Turmanto skyriaus likvidavimas.	8.1.1 Sklandus dokumentacijos sutvarkymas likviduojant mokyklos Turmanto skyrių.	8.1.1.1. Atliktos darbuotojų atleidimo procedūros: įspėjimai, išmokos ir kt. 8.1.1.2. Parengti ir pateikti savivaldybės Tarybai turto perdavimo dokumentai. 8.1.1.3. Pakoreguoti Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos nuostatai.
8.2. Ugdymo kokybės gerinimas.	8.2.1. Užtikrintas kokybiškas ugdymo procesas.  8.2.2. Pamokose naudojamas užduočių diferencijavimas.	8.2.1.1. Iki 2022-06-01 parengtas, suderintas, patvirtintas mokyklos Strateginis veiklos planas 2022-2024 metams.  8.2.2.1. Vykdyta 4 klasių mokinių apklausa (pamokos užduočių diferencijavimas) 8.2.2.2. Sukurta strategija užduočių diferencijavimo problemoms spręsti. 8.2.2.3. Stebėtos 5-10 pamokos, kaip vykdomas užduočių diferencijavimas pamokose. 8.2.2.4. Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuota ugdomoji veikla/pamoka ne mokykloje ir aptarta metodinėje grupėje.
8.3. Plėsti Informacinių technologijų galimybes mokykloje.	8.3.1. Patobulintas ugdymo organizavimo ir veiklos administravimo procesas.	8.3.1.1. Sukurta informatyvi, patrauklaus dizaino mokyklos interneto svetainė. 8.3.1.2. Dokumentų valdyje naudojama DVS sistema. 8.3.1.3. Sukurta mokyklos skaitmeninių mokymosi priemonių bazė.
8.4. Tenkinti neformaliojo ugdymo mokinių poreikius.	8.4.1. Užtikrintas neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.	8.4.1.1. Iki 2022-08-28 mokyklos bendruomenė supažindinta su neformaliojo švietimo programų plano projektu. Iki mokslo metų pradžios patvirtintos neformaliojo švietimo programos. 8.4.1.2. 2022 m. birželio mėn. organizuota 10 dienų vasaros stovykla „Vasaros aikštelė“. 8.4.1.3. Organizuotos vasaros vaikų dienos užimtumo veiklos.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)**

1. Nepakankamas finansavimas.
2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.)
3. Teisės aktų pasikeitimai

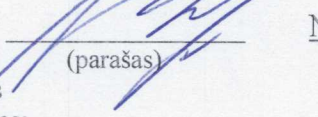


**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

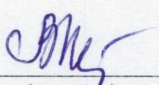
**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2021 m. Zarasų „Santarvės pradinės mokyklos vadovo veiklos ataskaitai pritariu.

<u>Zarasų „Santarvės“ pr. m. tarybos pirmininkė</u> (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	_____ (parašas)	<u>R.Pieviškytė-Novičenko</u> (vardas ir pavardė)	<u>2022-02-03</u> (data)
---	--------------------	--	-----------------------------

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Valerijos Palivoda 2021 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertintos gerai, tačiau atkreipiu dėmesį, kad atsakingiau vykdytų finansinės drausmės užtikrinimą nepažeidžiant LR Įstatymų bei kitų teisės aktų.

<u>Zarasų rajono savivaldybės Meras</u> (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	 _____ (parašas)	<u>Nikolajus Gusevas</u> (vardas ir pavardė)	<u>2022-02-18</u> (data)
---	---	---	-----------------------------

**Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:** gerai, nustatoma 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamoji dalis.

Susipažinau. <u>Direktorė</u> (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	 _____ (parašas)	<u>Valerija Palivoda</u> (vardas ir pavardė)	<u>2022-02-21</u> (data)
---	---	---	-----------------------------



**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2024 m. Lazony „Saularvės“  
pagalbinės mokyklos vadovo veiklos ataskaitai  
pritarimu

Lazony „Saularvės“ pr. m. tarybos pirmininkė [Parasas] R. Pavilionytė-Navickaitė 2022-02-03  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)