

ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės tarybos

2020 m. vasario d. sprendimu Nr. T-

VALERIJA PALIVODA

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. d. Nr. 1-IV-

Zarasai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio tikslo – Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos kūrimas - vykdymui 2019 metais iškelti tikslai ir uždaviniai.

1. Tikslas. Stiprinti švietimo pagalbą mokiniams ir mokytojams, siekiant mokinių elgesio bei mokymosi motyvacijos gerinimo.

Uždaviniai:

1.1. Gerinti pamokos kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį ir metodus įvairių gebėjimų mokiniams.

Ugdymo proceso užtikrinimas. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos mokykloje mokosi 374 mokiniai: 1-4 klasėse - 312 mokinių, tris priešmokyklinės grupės lanko 62 mokiniai. Mokykloje mokosi 25 specialiųjų poreikių mokiniai, 56-iems reikalinga logopedo pagalba (Pastaba: 1 logopedo etatui priklauso 40 mokinių). Pagal mokyklos 2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m. ugdymo planą, vaikai, kuriems pagal Zarasų švietimo pagalbos pedagoginės psichologinės pagalbos išvadas skirtos pritaikytos programos, mokosi klasėse, pagalbą teikia klasių mokytojai; individualizuotas programos turintys vaikai lietuvių kalbos, matematikos mokosi laikinojoje grupėje su specialiaja pedagoge. Ji teikia ir individualias konsultacijas, kitų dalykų mokosi klasėse.

Pradinio ugdymo programą nuo 2019-09-01 įgyvendina 19 mokytojų – 17,88 etatai (1-ekspertas, 13 metodininkų, 5 vyr. mokytojai). 8 mokytojai dirba 1 etatu, 8 mokytojai turi krūvį nuo 1,05 iki 1,09 etato, muzikos mokytoja dirba 0,47 etato, tikybos mokytoja – 0,39 etato, tikybos mokytoja – 0,14 etato. Dirba 3 priešmokyklinio ugdymo mokytojos metodininkės, 1,39 pailgintos darbo dienos auklėtojo etato, 1 mokytojo padėjėja.

Švietimo pagalbos teikimas mokiniams. Keturi pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas) teikė pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas bei individualizuotas programas, kitiems mokiniams, jų tėvams, pravesta 358 psichologo, 59 socialinio pedagogo konsultacijos.

Kokybiško maitinimo organizavimas. Sudaryta galimybė maitintis visiems 374 mokiniams, nemokamas maitinimas skirtas 107 mokiniams teisės aktų nustatyta tvarka. Organizuotas 92 mokinių pavėžėjimas į (iš) mokyklą. Nuo 2020 metų sausio pradžios priešmokyklinio amžiaus vaikai gauna nemokamą maitinimą dalinio Švediško stalo principu.

Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas. Visi pedagogai vidutiniškai 5 dienas kėlė kvalifikaciją, 4 mokytojos dalyvavo prevencinės programos „Antras žingsnis“ mokymuose, 12 pedagogų dalyvavo forume „Pradinukų kūrybiškumo ugdymas – įvairiapusiškas ir turtingas gyvenimas mokykloje“, 12 pedagogų dalyvavo seminare „Ugdymo

diferencijavimas ir individualizavimas“, kuri vedė mokyklų išorinio vertinimo agentūros specialistai. 15 pedagogų dalyvavo seminare „Pradinių klasių mokinių argumentavimo gebėjimų ugdymas pasaulio pažinimo kontekste“. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvauja Lyderių laikas 3 kūrybinės grupės veikloje. 19 pedagogų dalyvavo seminare „Streso valdymas, savižudybių prevencija ir lyčių lygybės elgsena“. Per metus savo profesinės veiklos kompetencijas stiprino 28 srityse. Panaudota 100 procentų Mokyklos lėšų, skirtų kvalifikacijos kėlimui.

1.2. Popamokinės veiklos, skatinančios mokinių mokymosi motyvaciją, organizavimas.

Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimui patvirtinta ir nuo 2019-09-01 vykdoma 21 mokyklos mokytojų neformaliojo švietimo programa (iš jų: 2 programos skirtos informacinių technologijų kompetencijoms ugdyti, 4 sustiprintam matematikos ugdymui, 1 priešmokyklinukų ankstyvajam anglų kalbos ugdymui, 4 fizinio aktyvumo programos, 4 meninės krypties programos, 4 – meninės, kūrybinės dirbtuvės, 2 prevencinės programos). Nuo 2018-09-05 mūsų mokyklos mokiniams vykdomos 2 NVŠ (futbolo, krepšinio) programos. Iš viso neformaliojo švietimo programas lankė 228 mokiniai, (t. y. 60 proc. visų mokyklos mokinių); buvo pelnytos prizinės vietos rajoninėse olimpiadose ir konkursuose: 5 prizinės vietos matematikos olimpiadoje, 5 - lietuvių kalbos, 2 - meninio skaitymo, I vieta „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“, I vieta kvadrato varžybose; „Kengūros“ auksiniai diplomai: lietuvių kalbos - 3, anglų kalbos - 7, gamtos - 1, matematikos - 2 mokiniai pateko į Respublikos 30 –tuką.

Mokykloje nėra mokinių, kuriems metinis įvertinimas būtų „nepatenkinamas“, bet sumažėjo besimokančių „aukštesniuojų“ lygiu mokinių skaičius. Pagal pasirašytos bendradarbiavimo su Zarasų viešąja biblioteka sutarties sąlygas, kiekvieną savaitę vyksta skaitymo skatinimo edukaciniai užsiėmimai.

2019 metų Nacionalinių 4 klasių mokinių pasiekimų patikrinimų skaitymo (testo suvokimo), matematikos rezultatai yra aukštesni nei šalies vidurkis.

1.3. Skatinti įtraukiojo ugdymo principo įgyvendinimą – kurti vienodas sąlygas visiems dalyvauti bet kokiomis veiklos formomis.

Mokytojai tęsia projektą „Kviečiu į pamoką“, kur dalinasi savo metodine patirtimi, priešmokyklinio ugdymo mokytoja pristatė parengtas metodines priemones (Visagino vaikų lopšelis-darželis seminaras „Padėkime vaikui stebėti, tyrinėti, pažinti save ir aplinkinį pasaulį“). Mokyklos psichologė dalyvavo praktinėje-mokslinėje konferencijoje „Psichologinė krizė. Pagalbos metodai ir būdai“. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos taiko prevencinės veiklos metodiką pagal programą „Zipio draugai“: priedas-metodika įtraukiamajam ugdymui.

Aplinkos funkcionavimo užtikrinimas. 2019 m. 15 aptarnaujančio personalo darbuotojų užtikrino mokyklos aplinkos funkcionavimą.

Edukacinių aplinkų kūrimas. Per metus įrengtos 4 naujos edukacinės aplinkos – vabalų viešbutis, lauko šaškės, informacinių technologijų klasė (toliau – IT klasė) ir piešimo ant stiklo lauke molbertas. Suremontuotos priešmokyklinio amžiaus vaikų pailgintos dienos grupės patalpos, nupirkti baldai pagal šio amžiaus vaikus. Įsigyti mokykliniai baldai atskiroms klasėms, pilnai įrengta IT klasė, įsigyta kitų mokymo priemonių. Nuo 2020 m. sausio pradžios mokyklos priešmokyklinukai gauna nemokama maitinimą, Zarasų rajono savivaldybė skyrė lėšas švediško (dalinio) stalo įrangai pirkti (šaltų patiekalų obilus bufetas, neutralus bufetas, stovas įrankiams, 2 sriubos marmitai, gėrimų dispenseris ir kita smulki maisto išdavimo įranga). Mokyklos darbininkai atliko kosmetinį mokyklos patalpų remontą – apie 450 kv. m. MA ilgalaikiam turtui įsigyti skirta 3000 eurų.

Mokyklos 2019 metų biudžetas: mokymo lėšos – 450,3 tūkst. Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 198,0 tūkst. Eur, sveikatinimo programa (baseinas) -2,0 tūkst. Eur, valstybės deleguotos lėšos – 30,4 tūkst. Eur, spec. lėšos (32) -2,9 tūkst. Eur, spec. lėšos (33) -3,0 tūkst. Eur.

2. TIKSLAS. Mokantis ir veikiant komandomis skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdant pozityvų ir atsakingą vaiką.

Uždavinys

2.1. Vykdyti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

Mokykla įsijungė į projektą „Emocija+“, mokiniai mokosi atpažinti jausmus, nuotaikas pagal mokyklos psichologės parengtus emocijų atpažinimo paveikslėlius. Į pradinio ugdymo programos dalykų ugdymo turinį integruotos programos: etnokultūros ugdymas, žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa; įgyvendinamos „Smurto ir patyčių“, „Gyvenimo įgūdžių“, „Antro žingsnio“ ir kitos prevencinės programos. Klasių bendruomenės dalyvauja profesiniame mokinių orientavime (ekskursijos į tėvų darbo vietas), mokyklos puošime rengiant Advento ir Kalėdinius renginius. Visos klasės per metus pasinaudojo galimybe išvykti į pažintines ekskursijas, tam skirtos Mokymo lėšos panaudotos 100 proc. Sveikatiados renginių kontekste mokiniai dalyvavo Solidarumo bėgime. Bėgimo metu surinkti 355 eurai skirti organizacijos „Gelbėkit vaikus“ vaikų dienos centrui Lietuvoje.

3 TIKSLAS. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius.

Uždavinys

3.1. Skatinti aktyvų ir konstruktyvų visų mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą.

Tamo dienyno įvedimas suteikė galimybę operatyviai įvertinti ugdymo proceso pasiekimus, problemas, jų sprendimų būdus. Mokinių tėvai padėjo organizuoti masinius sportinius renginius, aktyviai dalyvavo kultūriniuose mokyklos renginiuose, jų nuomonė labai svarbi priimant sprendimus Vaiko gerovės komisijos metu. Konstruktyvus mokyklos administracijos ir darbuotojų atstovų (mokykloje yra 2 profsąjungos) bendradarbiavimas užtikrino laiku suderintus patobulinto etatinio apmokėjimo modelio mokytojų darbo krūvių paskirstymo dokumentus, sklandžią mokslo metų pradžią.

3.2. Stiprinti partnerystės ir bendradarbiavimo ryšius su kitomis mokyklomis ir organizacijomis.

Pasirašytos ir vykdomos bendradarbiavimo sutarys su Zarasų paslaugų centru, Zarasų krašto muziejumi, Zarasų viešąja biblioteka, Ignalinos visuomenės sveikatos biuru, Švenčionių pradinė mokykla, Zarasų žemės ūkio mokykla, kur mūsų mokiniai dalyvauja netradicinėse pamokose, edukacinėse programose.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1.1. Stiprinti švietimo pagalbą mokiniams ir mokytojams, siekiant mokinių elgesio bei mokymosi motyvacijos gerinimo.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsnio ir kitų straipsnių, įsisijusių su ugdymo kokybę, nuostatas.	Iki 2019-11-01 mokyklos internetiniame puslapyje paskelbti mokyklos pažangos rodikliai. Iki 2019-07-01 įsivertinta mokyklos veikla ir rezultatai paskelbti mokyklos internetiniame tinklapyje.	Paskelbta. Įsivertinimo išvados aptartos Mokytojų tarybos 2019-06-04 posėdyje, protokolas Nr. 3,

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
	<p>Dalyvauti projekte „Lyderių laikas 3“</p> <p>Dalyvauti Zarasų savivaldybės piliečių chartijos projekte</p>	<p>Parengtame 2019-2020 ir 2020-2021 m.m. mokyklos ugdymo plane pagal skirtas Mokymo lėšas maksimaliai panaudojamos valandos mokinių poreikiams tenkinti. Nuo 2019-09-01 popamokinės veiklos „Mokausi mokytis“ organizavimas.</p> <p>Įgyvendinta projekto „Lyderių laikas 3“ numatytus pokyčio etapus (pagal kūrybinės komandos sudarytą planą). Dalyvauta neformaliojo švietimo lyderystės programoje.</p> <p>Įgyvendinta Piliečių chartijos projekto numatytos veiklos.</p>	<p>patalpinta mokyklos tinklapyje. Mokyklos direktoriaus 2019-09-03 įsakymu Nr. 49 patvirtinta pradinių klasių mokytojų darbo krūvio suvestinė. Per klasių vadovų valandas organizuojamos konsultacijos. Dalyvauju projekte „Lyderių laikas 3“, neformalioji programa, modulis 2. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro 2019-11-07 raštas Nr. MTC - 19/S161 – dalyvių sąrašas. Dalyvauju. Zarasų rajono savivaldybės mero 2019-11-07 potvarkis Nr. PK(2.4E)-130 dėl tarnybinės komandiruotės į Prancūziją.</p>
1.2. Tenkinti neformaliojo ugdymo mokinių žingeidumą.	Didinti neformaliojo vaikų švietimo programų įvairovę.	Iki 2019-06-10 surengta mokinių apklausa dėl 2019-2020 m.m. neformaliojo ugdymo programų pageidavimų. Likus 7 d. iki mokinių atostogų, mokyklos puslapyje paskelbtos programos vykdomos	Patvirtintos 2019-2020 m.m. 24 neformaliojo švietimo programos, direktoriaus 2019-08-30 įsakymas Nr. 1-(1.6.)-41. Pasirašyta

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1.3. Tobulinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio nuostatas.	Iki 2019-07-01 atnaujinta mokytojų darbo apmokėjimo tvarka. Iki 2019-09-01 atnaujintos mokytojų pareigybių aprašymai ir darbo sutartys. Nuo 2019-09-01 mokytojui skirta ne daugiau kaip 1 etata, jei mokykloje nesudaromas visas etatas kitiems pedagogams.	patalpos nuomos sutartis 2019-10-01 Nr.19 dėl NVŠ (futbolas) programos vykdymo mokyklos sporto salėje. 2019-06-17 - 2019-06-21 organizuota dienos stovykla „Vasaros aikštelė“. Projektinės veiklos tema „Kaip Zarasų mieste sprendžiama atliekų tvarkymo problema“. Direktoriaus 2019-06-14 įsakymas Nr. 2-(1.6.)-29 2019-07-15 – 2019-08-14 organizuota vaikų priežiūra vasaros atostogų metu (dieninė stovykla), direktoriaus 2019-07-12 įsakymas Nr. PĮ-(5.1.)-30, 2019-08-14 įsakymas Nr. PĮ-(5.1.)-35 Direktoriaus 2019-09-02 įsakymas Nr.1-(1.6.)-45 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“. 2019-09-03

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1.4. Kurti saugią mokymosi aplinką.	Plėsti edukacines erdves mokyklos teritorijoje. Įgyvendinti ugdymo proceso sveikatos saugos reikalavimus.	Iki 2019-09-01 įrengta antra laiko klasė. Iki 2019-05-01 sutvarkyta teritorija prie sporto salės įėjimo. Nuo 2019-09-01 organizuojamas mokinių maitinimas „Švediško stalo“ principu. Pateikiamos ne mažiau kaip 2 paraiškos (respublikinėms institucijoms) materialinės bazės stiprinimui.	direktorius įsakymas Nr. PĮ-(5.1.)-48 „Dėl neformaliojo švietimo mokytojo pareigybės aprašymo tvirtinimo“. Pradinių klasių mokytojams skirtas krūvis pagal 2019-2020 m. m. Ugdymo plano mokomųjų dalykų skirtas savaitines valandas. 8 mokytojai dirba 1 etatu, 8 mokytojai turi krūvį nuo 1,05 iki 1,09 etato, muzikos mokytoja dirba 0,47 etato, tikybos mokytoja – 0,39 etato, tikybos mokytoja 0,14 etato . Per metus įrengtos 4 naujos edukacinės aplinkos – vabalų viešbutis, lauko šaškės, informacinių technologijų klasė bei piešimo ant stiklo lauke molbertas. Sutvarkyta teritorija prie sporto salės įėjimo. Nuo 2020 metų sausio pradžios, kai pagal

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
			Vyriausybės nutarimą buvo skirtas nemokamas šešiamečių vaikų maitinimas, Zarasų rajono savivaldybės taryba skyrė lėšų pagrindinių priemonių įsigijimui, organizuotas priešmokyklinukų maitinimas „Švediško „ stalo (dalinio) principu. 2020 m. sausio 7 d. pateikta paraiška gauti sporto rėmimo fondo lėšas pagal projektą „Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Užduoties Nr. 1.4 3 rodiklis „Nuo 2019-09-01 organizuojamas mokinių maitinimas „Švediško stalo“ principu įvykdytas nuo 2020 metų sausio mėn. pradžios.	Dėl vėliau (2019 m. gruodį) gautų lėšų pagrindinių priemonių įsigijimui, priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimas skiriamas tik nuo 2020 m. sausio 2 d.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)
nebuvo

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

nebuvo

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo ir išvadų panaudojimo mokyklos veiklai tobulinti kompetenciją.
6.2. Švietimo politikos išmanymo, strategijos kūrimo kompetencija. Sąlygų sudarymas savivaldos veiklos plėtrai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

Valerija Palivoda
 (vardas ir pavardė)

 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita parengta išsamiai ir struktūruotai, metinės užduotys įvykdytos. Siūloma veiklą vertinti labai gerai. Mokyklos tarybos 2020-01- posėdžio protokolas Nr.1

Mokyklos tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	_____ (parašas)	<u>Gintarė Laurikėnienė</u> (vardas ir pavardė)	2020-01- _____ (data)
---	--------------------	--	-----------------------------

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

<u>Savivaldybės meras</u> (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	<u>Nikolajus Gusevas</u> (vardas ir pavardė)	_____ (data)
--	--------------------	---	-----------------

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

<u>Savivaldybės meras</u> (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas)	<u>Nikolajus Gusevas</u> (vardas ir pavardė)	_____ (data)
--	--------------------	---	-----------------

Susipažinau.

<u>Direktorė</u> (švietimo įstaigos vadovo pareigos)	_____ (parašas)	<u>Valerija Palivoda</u> (vardas ir pavardė)	_____ (data)
---	--------------------	---	-----------------

V SKYRIUS
2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 METŲ užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1	2	3
1	2	

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
 (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.

Savivaldybės meras
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

Nikolajus Gusevas _____
 (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

Mokyklos direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

Valerija Palivoda _____
 (vardas ir pavardė) (data)