

ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

2022 M. GRUODŽIO 31 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-04-13 Nr. 58
Zarasai

1. BENDROJI DALIS

1.1. Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla (toliau – Mokykla) yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėja – Zarasų rajono savivaldybės administracija. Mokykla Juridinių asmenų registre įregistruota 2004 m. vasario 1 d., registracijos kodas – 190203948, adresas – Vytauto g. 16, Zarasai. Mokykla yra juridinis asmuo, turintis atsiskaitomasias sąskaitas „Swedbank“ banke, Ignalinos kredito unijoje ir antspaudą su savo pavadinimu. Mokyklos veiklos nuostatai patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 03 d. sprendimu Nr. T -56.

1.2. Mokykla priklauso Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei ir teikia žemesniojo lygio atskirą finansinių ataskaitų rinkinį.

1.3. Kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų Mokykla neturi.

1.4. Filialų ar struktūrinių padalinių Mokykla neturi.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau-VSAFAS) nuostatomis, apskaitos politika, patvirtinta įstaigos vadovo 2016 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1-(1.6)-19 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“, bei kitais teisės aktais.

Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąją verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

EIL.NR.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvai (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąją vertę pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą bei nuvertėjimą, jei jis yra, pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal 2010-11-08 direktoriaus įsakymu Nr. 1-(1.6)-19 patvirtintus ir 2011-09-30 suderintus su Zarasų rajono savivaldybės administracija ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

EIL.NR.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvai (metai)
1.	Mūriniai pastatai (sienos-2.5 ir daugiau plytų)	90
2.	Mūriniai pastatai (sienos- iki 2.5 ir daugiau plytų)	70
3.	Kiti statiniai	15
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5
5.	Baldai	5
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
8.	Kita biuro įranga	5
9.	Kitas ilgalaikis turtas	5

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo savikaina. Vėlesniu vertinimų metu atsargos yra vertinamos įsigijimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę, priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė, būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus ar panaudojus. Kai atsargos yra panaudojamos (parduodamos, išmainomos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra pripažįstamos pajamos ar suteikiamos paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimo (pardavimu, išmainymu) susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriųs. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iškart įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitoje parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos grupuojamos:

- iš valstybės biudžeto;
- iš savivaldybės biudžeto;
- iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- iš kitų šaltinių.

Kiekvienos grupės finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą arba kaip pinigai, skirti ilgalaikio turto ar atsargų įsigijimui.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai parodomi amortizuota savikaina, trumpalaikiai įsigijimo savikaina. Finansiniai įsipareigojimai registruojami apskaitoje tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, o mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Mokykla tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus: sveikatos apsaugos, švietimo ir socialinės apsaugos.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan sąnaudos). Apskaitoje atostoginių kaupiniai darbuotojams registruojami ir pripažįstami sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamas būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nusidėvėjimo (amortizuotoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai perskirstyta pervisą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Apskaitos politikos keitimas

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimų arba jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitos įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos, ar kitų įvykių. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitų eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida yra esminė, jei jos vertinė išraiška individualiai

arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 proc. turto vertės. Ir esminės ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

3. PASTABOS

3.1. Finansinės būklės ataskaitoje ir Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

1 pastaba – Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (FBA-P03) Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 1 priede.

2 pastaba - Ilgalaikis materialusis turtas. (FBA-P04) Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 2 priede.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė laikotarpio pabaigoje 234411,79 Eur. iš jų:

Negyvenamieji pastatai, likutinė vertė – 207441,81 Eur.

Transporto priemonės likutinė vertė – 3916,64 Eur.

Baldai, biuro įranga ir kitas materialus turtas likutinė vertė – 14575,41 Eur.

Infrastruktūros ir kiti statiniai likutinė vertė 8477,93 Eur.

3 pastaba – Atsargos (FBA-P08) Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal atsargų grupes, pateikta 3 priede.

4 pastaba – Informacija apie išankstinius apmokėjimus. (FBA-P09) Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 4 priede. Išankstinius apmokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos, transporto draudimo sąnaudos – 942,19 Eur.

5 pastaba - Per vienerius metus gautinos sumos. (FBA-P10) Šią sumą sudaro sukauptos gautinos sumos 68247,53 Eur. kurios susideda iš sukauptų atostoginių ir su jais susijusių socialinio draudimo įmokų, spec lėšų likučio, gautinų sumų už paslaugas ir prekes 67814,01 Eur. kitos 25,62 Eur ir gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 407,91 eurai.

6 pastaba – Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

7-8 pastaba - Finansavimo sumos. (FBA-P12) Finansavimo sumų judėjimas už metus pateiktas priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ 7 priedas. Finansavimo sumų likučiai 8 priedas.

9-10 pastaba – Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 9 priede. Informacija apie mokyklos įsipareigojimus eurais pateikta 10 priede

11 pastaba – Pagrindinės ir kitos veiklos pajamos. Suteiktų paslaugų pajamos per ataskaitinį laikotarpį pateikta 11 priede 4167,00 Eur. Pajamos už pailgintos dienos grupės lankymą ir atsitiktinės paslaugos, -maitinimo antkainis.

12 pastaba – Pagrindinės veiklos sąnaudos.(VRA-P02) Nuo metų pradžios patirtas 1161417,33 Eur. pagrindines veiklos sąnaudas sudaro:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, ligos pašalpų sąnaudos –917968,47 Eur.

- ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo – 24770,09 Eur.

- komunalinių paslaugų ir ryšių – 60954,80 Eur.

- komandiruočių – 678,84 Eur.

- transporto – 14017,29 Eur.

- kvalifikacijos – 2510,30 Eur.

- remonto – 23400,00 Eur
- sunaudota ir parduotų atsargų savikaina – 102605,94 Eur.
- kitų paslaugų sąnaudos – 14511,60 Eur.

13 pastaba – Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. (VRA-P23)
Ataskaitiniu laikotarpiu Mokykla finansinės investicinės veiklos pajamų negavo, patyrė 2,29 eurų delspinigių sąnaudas.

14 pastaba – Atidėjiniai. Nurodyti atidėjiniai pagal paskirtį ir jų panaudojimo laiką.

15 pastaba – Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. (VRA-P22)
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateiktos 14 priede.

Prie finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pridedami priedai:

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
2. Ilgalaikio materialiojo balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
8. Finansavimo sumų likučiai.
9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
10. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis.
11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.
12. Informacija pagal veiklos segmentus.
13. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.
14. Atidėjiniai.
15. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.
16. Informacija apie gautą paramą.
17. Informacija apie paramos panaudojimą.
18. Sąskaitų planas.

Direktorė

Daiva Šileikienė

Vyr. buhalterė

Daiva Šipelienė