

**ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS  
PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO (PAGALBINIO DARBININKO)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pagalbinis virtuvės darbininkas yra priskiriamas 5 biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pagalbinio virtuvės darbininko pareigybė reikalinga šiame pareigybės apraše nurodytai veiklai organizuoti ir vykdyti.
4. Pagalbinis virtuvės darbininkas tiesiogiai pavaldus vyr. virėjui, direktoriaus pavaduotojui administracinei ir ūkinei veiklai.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO  
PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis pagalbinio virtuvės darbininko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turi būti sveikas, jo sveikatos tikrinimo duomenys turi būti įrašyti į Asmens medicininę knygėlę, turi būti išklauses privalomųjų higienos žinių programą ir turėti atitinkamus pažymėjimus;
  - 5.2. žinoti ir vykdyti mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių, higienos normų, darbų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus;
  - 5.3. turi būti susipažinęs su rankų plovimo taisyklėmis ir nuolat jų laikytis;
  - 5.4. darbo metu turi būti blaivus, neapsvaigęs nuo narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, laikytis asmens higienos reikalavimų, rūpintis, būti mandagus, pareigingas, sąžiningas, mokėti bendrauti.

**III SKYRIUS  
PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO FUNKCIJOS**

6. Pagalbinio virtuvės darbininko pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 6.1. plauti ir dezinfekuoti virtuvės, maisto ruošimo ir tiekimo vietas tam skirtomis specialiomis priemonėmis pagal gamintojų rekomendacijas;
  - 6.2. valant virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imtis visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;
  - 6.3. padėti virėjams ir vyriausiesiems virėjams ruošti maistą plaunant, skutant, kapojant, pjaustant, matuojant ir maišant maisto produktus;
  - 6.4. sudėlioti indus maistui patiekti;
  - 6.5. išpakuoti produktus, juos pasversti ir sudėti į šaldytuvus, spinteles ir kitas laikymo vietas;
  - 6.6. dirbant su pagalbine virtuvės įranga laikytis tų įrenginių eksploatacijos reikalavimų;
  - 6.7. surinkti atliekas, išnešti šiukšles.
  - 6.8. laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, ir avalynę. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų. Prieš pradėdant darbą kruopščiai plauti rankas, prisilaikant rankų plovimo instrukcijos;

- 6.9. darbo metu pastebėjus įrenginių ar inventoriaus defektus, keliančius pavojų sveikatai ir saugumui, nedelsiant pašalinti arba informuoti vyr. virėją ar mokyklos administraciją.
- 6.10. esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Pagalbinis virtuvės darbininkas atsako už:

7.1. už virtuvės inventoriaus tausojimą ir tinkamą naudojimą;

7.2. už virtuvės patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę, už plovimo, dezinfekavimo priemonių ekonomišką naudojimą;

7.3. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą virtuvės darbininkas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---