

**ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
PASTATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EINAMOJO REMONTO
DARBININKO (PASTATŲ, STATINIŲ IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pastatų, statinių ir einamojo remonto darbininkas yra priskiriamas 4 biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pastatų, statinių ir einamojo remonto darbininko pareigybė reikalinga šiame pareigybės aprašyme paminėtoms funkcijoms vykdyti.
4. Pastatų, statinių ir einamojo remonto darbininkas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracinei ir ūkinei veiklai bei mokyklos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis pastatų, statinių ir einamojo remonto darbininko pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir ne žemesnę kaip VK elktrosaugos kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų elektrotechninio darbo stažą;
 - 5.2. išmanyti elektros įrenginių remonto priežiūros reikalavimus, mokyklos elektros įrenginių montavimo, remonto darbų organizavimą, mokyklos struktūrą, mokyklos elektros įrenginių pajėgumus, darbo režimus, jo žinioje esančių elektros įrenginių gamintojų parengtas techninio eksploatavimo instrukcijas, Lietuvos Respublikoje galiojančius elektros įrenginių standartus;
 - 5.3. turi būti sveikas, jo sveikatos tikrinimo duomenys turi būti įrašyti į Asmens medicininę knygele;
 - 5.4. žinoti ir vykdyti darbų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus, einamojo remonto darbų atlikimo terminus ir tvarką;
 - 5.5. darbo metu turi būti blaivus, neapsvaigęs nuo narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, laikytis asmens higienos reikalavimų, rūpintis, kad švarūs būtų darbo drabužiai, bei apavas, rankas plauti tik prausimuisi skirtais skysčiais, būti mandagus, pareigingas, sąžiningas, mokėti bendrauti.

**III SKYRIUS
FUNKCIJOS**

6. Pastatų, statinių ir einamojo remonto darbininko pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 6.1. remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 6.2. taisyti inventorių, reikalingą kiemsargio ir valytojos darbui, gaminti nesudėtingus baldus, remontuoti vaikų baldus;
 - 6.3. mokėti saugiai dirbti, netrukdyti dirbti kitiems, pašalinus gedimus, informuoti direktoriaus pavaduotoją administracinei ir ūkinei veiklai žodžiu;

- 6.4. padėti iškrauti, sandėliuoti prekes, o taip pat nurašant inventorių, įrenginius. Padėti įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas valymo darbams;
- 6.5. atliekant darbus, pirmiausia kreipti dėmesį į tai, kad pašalinti vaikų gyvybei ir saugai grėšiančius gedimus, lūžimus;
- 6.6. atlikti mokyklos patalpų apšvietimo, elektros įrenginių remonto, montavimo, derinimo, bandymo darbus;
- 6.7. sugebėti įvertinti įmonės elektros įrenginių techninę būklę, reikalauti ir kontroliuoti, kad elektros įrenginiai būtų eksploatuojami gamintojo nurodytu darbo režimu;
- 6.8. nuimti ir uždėti šviestuvų gaubtus, kai to reikalauja personalas;
- 6.9. garantuoti taupų elektros naudojimą bei kontrolę, ekonomiškai ir racionaliai naudoti medžiagas bei energetinius resursus;
- 6.10. sudaryti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas naudojant (prižiūrint) elektrą tiekiančius įrenginius, periodiškai tikrinti apsaugos priemones;
- 6.11. paruošti mokyklos patalpas naujiems mokslo metams, atlikti mokyklos patalpų einamąjį remontą;
- 6.12. laiku vykdyti direktoriaus pavaduotojo administracinei ir ūkinei veiklai reikalavimus;
- 6.13. saugoti ir tausoti mokyklos turtą;
- 6.14. nesant pagrindinio darbo, administracijos nurodymu atlikti darbus pagal savo kompetenciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Pastatų, statinių ir einamojo remonto darbininkas atsako už:
 - 7.1. už mokyklos elektros ūkį, mokyklos elektros įrenginių teisingą eksploatavimą, priežiūrą, remontą;
 - 7.2. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 7.3 už mokyklos turto priežiūrą ir kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 7.4. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų saugumą ir naudojimąsi pagal paskirtį;
 - 7.5. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
 - 7.6. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-