

## **ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kiemsargis yra priskiriamas 5 biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Kiemsargio pareigybė reikalinga tvarkyti ir palaikyti švarą mokyklos pastato kiemo ir dirbtinės dangos sporto aikštelės teritorijose.
4. Kiemsargis tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracinei ir ūkinei veiklai bei mokyklos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI KIEMSARGIO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis kiemsargio pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turi būti sveikas, jo sveikatos tikrinimo duomenys turi būti įrašyti į Asmens medicininę knygelę;
  - 5.2. žinoti ir vykdyti darbų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus;
  - 5.3. mokėti naudotis ir saugoti aplinkos priežiūrai skirta technika, suprasti vejų ir gyvatvorės tvarkymo specifiką;
  - 5.4. darbo metu turi būti blaivus, neapsvaigęs nuo narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, laikytis asmens higienos reikalavimų, rūpintis, kad švarūs būtų darbo drabužiai, bei apavas, rankas plauti tik prausimuisi skirtais skysčiais, būti mandagus, pareigingas, sąžiningas, mokėti bendrauti.

### **III SKYRIUS KIEMSARGIO FUNKCIJOS**

6. Kiemsargio pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 6.1. privalo kruopščiai prižiūrėti savo darbo plotą, nustatytu laiku ryte ir po pietų valyti jam pavestą prižiūrėti teritoriją, nedelsiant šalinti atsiradusias šiukšles, sugrėbti ir sušluoti sausą žolę, medžių lapus, surinkti medžių ir krūmų šakas;
  - 6.2. žiemą laiku šalinti sniegą ir ledą nuo šaligatvių, takų, privažiavimo kelių prie atliekų surinkimo konteinerių; šaligatvius, takus ir kelius barstyti smėliu ar technine druska; pasirūpinti, kad laiku būtų nudaužomi nuo stogo kabantys varvekliai;
  - 6.2. švenčių dienomis ir kitais, vadovybės nurodytais atvejais, kiemsargis privalo nustatytu laiku ant ugdymo įstaigos iškabinti valstybinę vėliavą ir laiku ją nukabinti;
  - 6.3. prižiūrėti želdinius ir gėlynus, karpyti krūmus, nušienauti žolę;
  - 6.4. prižiūrėti, kad pėstieji eitų tik tam skirtais takais, šaligatviais ir netryptų žaliųjų zonų, kad aplinkinių namų gyventojai nemestų šiukšlių į įstaigai priklausančius konteinerius;
  - 6.5. reikalauti, kad šunų šeimininkai nepaleistų palaidų ir be antsnukių šunų į įstaigos teritoriją, kad surinktų savo augintinių ekskrementus;
  - 6.6. paruošti konteinerius šiukšlių išvežimui ir surinkti likusias šiukšles po konteinerių išvežimo;
  - 6.7. darbo dienomis 7.00 val. atrakinti mokyklą ir įleisti anksti atvažiuojančius moksleivius į pirmame aukšte esančią pailgintos darbo dienos grupę;

6.8. nesant pagrindinio darbo, administracijos nurodymu atlikti darbus pagal savo kompetenciją.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Kiemsargis atsako už:

7.1. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.2. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ir neatsargumo;

7.3. netinkamą savo pareigų atlikimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---