



**ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO
TVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. 1-(1.6 E)-
Zarasai

Vadovaudamasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579 pakeitimo 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-08-04) ir Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos 2024 m. sausio 8 d. posėdžio protokolu Nr. 1,

t v i r t i n u Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos Vaiko gerovės komisijos 2024 metų veiklos planą (pridedamas).

Direktorė

Daiva Šileikienė

**Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos
Vaiko gerovės komisijos veiklos planas
2024 m.**

TIKSLAS:

Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko ugdymosi aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus.

UŽDAVINIAI:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, švietėjišką pagalbą.
2. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.
3. Analizuoti mokinių netinkamo elgesio, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. Aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose, veiksmo savaitėse.
5. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
6. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.
9. Pasirengti įtraukiamam ugdymui.
10. Bendradarbiauti su savivaldybės VGK, VVTAIT, LŠC, Zarasų švietimo pagalbos tarnyba, policija, biblioteka, muziejumi, kitomis institucijomis.

Eil. Nr	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Pastabos
1. Posėdžiai ir pasitarimai				
1.1	VGK veiklos plano 2024 m. parengimas.	01 mėn.	N. Ragauskienė, VGK nariai	VGK narių diskusija siekiant gerinti klasių mikroklimatą.

1.2	NMPP 4 klasėse pasirošimas.	01- 18 d.	N. Ragauskienė, D. Antanavičienė, D. Borisevičienė	Suderinti mokinių srautus, suteikti informaciją mokytojams ir tėvams apie NMPP vykdymo tvarką mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
1.3	I pusmečio mokinių pasiekimų ir individualios pažangos, taikytų mokymosi pagalbos ir prevencijos priemonių veiksmingumo aptarimas. Pagalbos priemonių tobulinimo planavimas.	02 mėn. 3 savaitė	VGK	Visi pagalbos mokiniui specialistai dalyvaus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo procese.
1.4	1 kl. mokinių adaptacijos stebėjimas. SUP mokinių adaptacijos stebėjimas.	Mokslo metų eigoje	VGK	Pagalbos priemonių planavimas. Numatomi mokinių adaptavimosi sunkumų šalinimo būdai.
1.5	Mokinių drausminimo bei poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo pristatymas mokyklos bendruomenei.	01 mėn.	VGK	Siūlyti tvirtinti tvarkos aprašą Mokyklos tarybai.
1.6	II pusmečio mokinių pasiekimų ir individualios pažangos, taikytų mokymosi pagalbos ir prevencijos priemonių veiksmingumo aptarimas.	06 mėn. 2 savaitė	VGK	Pagalbos priemonių tobulinimo planavimas. Pasiruošimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.
1.7	VGK veiklos aptarimas, priemonių dėl įtraukiojo ugdymo veiklos tobulinimo numatymas ir susitarimai naujiems mokslo metams.	08 mėn. 4 savaitė	VGK	VGK plano koregavimas, papildymas.
1.8	Pagalbos gavėjų bei mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašų parengimas ir derinimas su Zarasų ŠPT.	09 mėn. 1, 2 savaitė	VGK, D. Antanavičienė, D. Borisevičienė, R. Cibulskienė	Bus laiku parengti Pagalbos gavėjų, mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašai ir pateikti derinimui Zarasų ŠPT.
1.9	Dėl pirminio ir pakartotinio vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.	Esant poreikiui ir pasibaigus pažymos galiojimo laikui	VGK D. Antanavičienė, D. Borisevičienė,	Bus laiku atlikti pirminiai ir pakartotiniai mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimai, parengti reikiami dokumentai Zarasų ŠPT.
1.10	VGK veiklos analizė ir aptarimas, veiklos ataskaitos rengimas.	12 mėn.	VGK	Priemonių planavimas 2025 m.
1.11	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimo, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų pažeidimų atvejų analizavimas.	Mokslo metų eigoje	VGK	Prevencinių, pagalbos priemonių planavimas.

1.12	Mokinių saugumo ir su vaiko gerove susijusių klausimų analizė, sprendimas.	Esant poreikiui	VGK	Tobulinimo priemonių, sprendimų priėmimas.
2. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas				
2.1	Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių identifikavimas.	09 mėn. 1, 2 savaitė	D. Antanavičienė	Pildomi reikiami dokumentai (4, 5, 8 formos) rengiami IPP. Laiku sudaromi mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašai. Suderinami užsiėmimų tvarkaraščiai.
2.2	Specialiojo pedagogo, psichologo, logopedo konsultacijos mokinių tėvams bei mokytojams.	Mokslo metų eigoje	D. Antanavičienė, D. Borisevičienė, R. Cibulskienė	Suteiks žinių mokinių gebėjimų tobulinimui.
2.3	Bendradarbiavimas su Zarasų švietimo pagalbos tarnyba dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo rekomendacijų.	Mokslo metų eigoje	D. Antanavičienė, D. Borisevičienė, R. Cibulskienė	Bus laiku atlikti pirminiai specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įvertinimai mokykloje ir kreipiamasi į Zarasų ŠPT dėl kompleksinio pirminio ar pakartotino SUP įvertinimo bei rekomendacijų dėl šių mokinių ugdymo.
3. Prevencinis darbas, saugaus klimato mokykloje kūrimas				
3.1	Paukštelių ir žvėrelių maitinimas (atsižvelgiant į klimatinės sąlygas).	01.02,03, 11,12 mėn.	M. Dvelienė, klasių vadovai	Mokinių atjautos ir atsakomybės ugdymas.
3.2	Tarptautinė „Ačiū“ diena.	01 mėn.	Z. Aleksandravičienė	Dėmesio ir atjautos ugdymas.
3.3	Smurto prieš vaikus prevencinės programos „Esame saugūs“ vykdymas.	Visus metus	Z. Aleksandravičienė, V. Cvetkova	Stiprinamas mokinių emocinis atsparumas.
3.4	Vadovėlių, mokymosi priemonių tvarka, saugojimas ir tausojimas.	02 mėn. 11,12 mėn.	M. Dvelienė, A. Semionova,	Ugdoma mokinių atsakomybė, tausojant vadovėlius ir mokymosi priemones.
3.5	Susitikimai su sveikatos priežiūros, policijos ir gelbėjimo tarnybų darbuotojais.	Mokslo metų eigoje	M. Dvelienė, J. Pikauskienė, VGK nariai	Suteikiama informacija, pravedami praktiniai užsiėmimai, siekiant užtikrinti mokinių saugumą.

3.6	Žalingų įpročių prevencijos veiklos „Gyvenimas gražus ...“, (pagal atskirą planą).	01-04, 11 mėn.	M. Dvelienė, J. Pikauskienė, R. Dičiūnienė	Mokiniai formosis pozityvios elgsenos įgūdžius.
3.7	Edukacinės pamokėlės apie emocijų atpažinimą.	02 mėn.	Z. Aleksandravičienė, M. Dvelienė	Stiprinamas emocinis atsparumas, skatinamas tarpusavio pagarbus ir draugiškas bendravimas.
3.8	Fizinio aktyvumo piramidė.	03-04 mėn.	M. Dvelienė, J. Pikauskienė	Pokalbiai ir veikla klasėse pagal atskirą planą.
3.9	Sąmoningumo didinimo meniu BE PATYČIŲ.	03 mėn.	Z. Aleksandravičienė, M. Dvelienė	Pagal atskirą planą.
3.10	Prevenčių programų „Antras žingsnis“, ir „Žipio draugai“ kūrybinių darbų, veiklų pagal pasirinktas temas pristatymas.	04 mėn.	N. Ragauskienė, klasių vadovai, M. Dvelienė	Bus aptarti prevencijos programų vykdymo rezultatai bei numatytos priemonės mokinių pozityvaus elgesio skatinimui.
3.11	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų derinimas ir įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kt. renginiuose.	Mokslo metų eigoje	N. Ragauskienė, J. Pikauskienė	Mokiniai pagilins sveikatos stiprinimo žinias, formosis sveikos gyvensenos nuostatas.
3.13	Saugaus eismo konkursas „Šviesoforas“.	05 mėn.	M. Dvelienė, N. Ragauskienė, klasių vadovai	Bendradarbiaujant su policijos ir ŠPT specialistais, praveisti praktinį saugaus eismo žinių patikrinimą I-IV klasėse.
3.14	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos plano aptarimas naujiems mokslo metams.	08 mėn. 4 savaitė	VGK	Visi mokinių tėvai (globėjai) bus supažindinti su Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu. Klasių susirinkimų metu bus aptartos Mokyklos mokinių drausminimo bei poveikio priemonių taikymo netinkami besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas.
3.15	Mokinių supažindinimas su mokinio elgesio taisyklėmis mokykloje.	09 mėn. 1 savaitė	Klasių vadovai	Mokiniai dalyvaus klasių taisyklių sudaryme. Mokiniai žinos mokyklos ir klasės mokinių elgesio taisykles ir sieks jų laikytis. Mokiniai žinos, kas yra smurtas, patyčios, mokės tinkamai elgtis pastebėję, įtarę, patyrę smurtą

				ar patyčias.
3.16	Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų budėjimo pertraukų metu mokykloje, kieme, renginiuose organizavimas.	Visus mokslo metus	Administracija, VGK	Bus sudaryti mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų budėjimo tvarkaraščiai.
3.17	Saugus elgesys vasaros atostogų metu. Saugaus elgesio savaitė „Vienas iš penkių“.	06 mėn. 1 savaitė, 09 mėn. 3-4 savaitė	Z. Aleksandravičienė	Pagal atskirą planą. Dalyvaus tikslinė grupė.
3.18	Civilinės saugos pratybos.	05, 09 mėn.	Administracija, N. Ragauskienė	Formuojami operatyvios evakuacijos įgūdžiai.
3.19	Vykdyti socialines akcijas mikroklimatui gerinti bei saugumui užtikrinti (Tarptautinė Ačiū diena, Tolerancijos diena, Sporto ir Sveikatingumo dienos, Saugaus eismo savaitė, Draugo diena, Solidarumo bėgimas ir kt.).	Mokslo metų eigoje	VGK, kl. vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Pagal atskirą planą vykdomi renginiai.
3.20	„Mokinių teisės ir pareigos“ (3-4 kl. mokiniams) – pokalbiai klasėse.	Mokslo metų eigoje	M. Dvelienė	Mokiniai prisimins teisių ir pareigų dermę.
3.21	Psichologinės pagalbos teikimas specialiųjų poreikių mokiniams, jų tėvams bei pedagogams.	Mokslo metų eigoje	Z. Aleksandravičienė	Pagal poreikį psichologė dalyvaus tėvų susirinkimuose, direkcijos ir mokytojų tarybos posėdžiuose, teiks rekomendacijas.
3.22	Mokinių pavėžėjimo organizavimas.	Mokslo metų eigoje	M. Dvelienė	Bendradarbiaujant su Zarasų rajono savivaldybės švietimo skyriaus specialistu, Zarasų mokyklų socialiniais pedagogais bus suderinti mokinių pavėžėjimo tvarkaraščiai.

4. Krizių valdymas

4.1	Mokyklos krizių valdymo darbo grupės pasitarimas.	03 mėn.	Administracija, VGK	Mokytojų tarybos posėdyje bus susisteminta informacija apie krizes, krizinio ir nekrizinio įvykio sampratą, galimas krizės valdymo priemonės. Bendruomenė gebės atskirti krizinį ir nekrizinį įvykį, gebės valdyti krizę.
4.2	Krizės sukeltų problemų, padarinių įveikimas, veiksmingos psichologinės pagalbos teikimas.	Esant krizinei situacijai	Z. Aleksandravičienė	VGK vykdys funkcijas, numatytas jos veiklos reglamente. Mokyklos bendruomenė ir

				suinteresuotos institucijos bus informuojamos apie įvykusią krizę.
4.3	Bendradarbiavimas su VTAT specialistais, policijos komisariato pareigūnais, Zarasų ŠPT, kitomis suinteresuotomis institucijomis.	Mokslo metų eigoje	VGK	Bendradarbiaujant su suinteresuotomis institucijomis ir asmenimis bus užtikrinta mokinių gerovė, priimti sprendimai Teisės aktų nustatyta tvarka.
4.4	Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams individualizavimas bendradarbiaujant su mokinių tėvais ir suinteresuotomis institucijomis.	Mokslo metų eigoje	VGK	Bendradarbiaujant sėkmingai bus vykdoma veikla, kuria bus siekiama užtikrinti mokinių gerovę.
4.5	Edukacinių erdvių turinimas mokinių turiningai ir aktyviai veiklai pertraukų metu.	Mokslo metų eigoje	Administracija, klasių vadovai	Sudaromos sąlygos aktyviai veiklai pertraukų metu. (Atsižvelgiant į turimus asignavimus).
5. Socialinė – pedagoginė pagalba				
5.1	Pagalba socialinę atskirtį patyrusių šeimų vaikams.	Mokslo metų eigoje	VGK	Aprūpinimas mokymo priemonėmis, labdaros organizavimas.
5.2	Valstybės išlaikomų mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ir jų elektroninė ataskaita. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.	Mokslo metų eigoje	V. Dvelienė	Priimtų sprendimų kontrolė, šviečiamoji veikla.
5.3	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio darbo, įtraukiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais, dalyvaujant mokymuose, seminaruose.	Mokslo metų eigoje	VGK, pagalbos mokiniui specialistai	Pedagogai dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose patyčių ir smurto prevencijos, įtraukiojo ugdymo kompetencijų gilinimo srityse, veikloje taikys įgytas žinias.
5.4	Pasirengimas įtraukiamam ugdymui. Dalyvaujant TŪM projekte atnaujinti mokyklos infrastruktūrą, pritaikant ją įtraukiamam ugdymui.	Mokslo metų eigoje	Administracija, VGK	Mokyklos edukacinės erdvės bus pritaikytos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui. Bus atnaujintos mokymo priemonės.
5.5	Teikti grįžtamąjį kolegialų ryšį bei pagalbą kolegoms.	Mokslo metų eigoje	Pagalbos mokiniui specialistai	Mokantis vieniems iš kitų bus tobulinamos profesinės pagalbos mokiniui specialistų kompetencijos.
5.6	Bendri mokytojų, švietimo pagalbos specialistų susitikimai su SUP mokinių tėveliais.	Mokslo metų eigoje	VGK, D. Borisevičienė,	Aptariami mokinių pasiekimai, sunkumų šalinimo būdai.

			R. Cibulskienė	
5.7	Švietėjiškų, informacinių stendų rengimas emocinės ir fizinės sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais.	Mokslo metų eigoje	Z. Aleksandravičienė, M. Dvelienė, J. Pikauskienė, R. Dičiūnienė	Informuojama mokyklos bendruomenė apie aktualias naujienas, pateikiami patarimai, siekiant stiprinti emocinę ir fizinę sveikatą.
5.8	Dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinime.	Mokslo metų eigoje	VGK	Rekomendacijų rengimas dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimo.
5.9	Mokinių vasaros poilsio organizavimas, vykdant vasaros poilsio stovyklos veiklas.	06 - 07 mėn.	Klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Mokiniams iš socialiai pažeidžiamų grupių ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bus užtikrintas vasaros poilsis ir užimtumas.
6. Tiriamaoji veikla				
6.1	Nacionalinio mokinių mokymosi pasiekimų tyrimas, duomenų analizė ir panaudojimas veiklai tobulinti.	02 mėn.	VGK, klasių vadovai	Numatomi mokinių mokymosi sunkumų šalinimo būdai.
6.2	Administracijos, pagalbos specialistų vykdomos apklausos, tyrimai.	Pagal poreikį	VGK	Tyrimų duomenys panaudojami mokyklos saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo gerinimui.
7. Šviečiamoji veikla, kvalifikacijos tobulinimas				
7.1	Mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimo ir vaikų gerovės užtikrinimo srityse.	Mokslo metų eigoje	VGK	Visi VGK nariai dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose patyčių ir smurto prevencijos, įtraukiojo ugdymo kompetencijų gilinimo srityse, veikloje taikys įgytas žinias. Visi VGK nariai vykdys kvalifikacijos tobulinimo renginių informacijos ir darbo patirties sklaidą.
7.2	Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo prevenciniais	Mokslo metų eigoje	VGK	Visiems mokytojams bus suteikta pagalba rengiant pritaikytas ar individualizuotas

	klausimais.			pradinio ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
7.3	Švietimas vaiko psichologinės raidos klausimais.	Mokslo metų eigoje	Z. Aleksandravičienė	Suteikiamos žinios, patarimai mokytojams, kaip savarankiškai spręsti klasėje kylančius sunkumus.

Parengė VGK pirmininkė

Nijolė Ragauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	„Santarvės“ pradinė mokykla 190203948, Vytauto g. 16, Zarasai LT-32110
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-17 Nr. 1-(1.6 E)-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Šileikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	DAIVA ŠILEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-17 08:46:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-17 08:46:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 16:24:19 – 2027-01-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-17 08:55:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-17 08:55:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys